

**FARMERSVILLE
JUNIOR HIGH SCHOOL
PARENT/STUDENT
HANDBOOK**

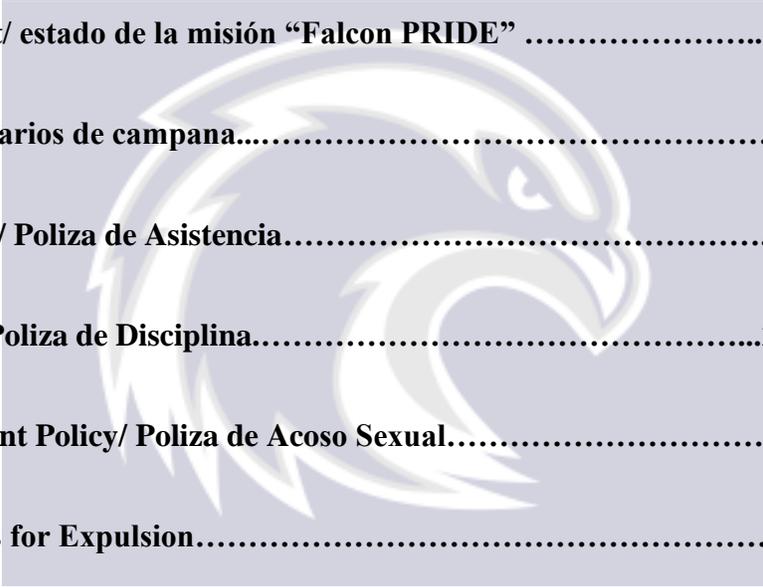


“Falcon PRIDE”

**Farmersville Jr. High School
650 North Virginia Avenue
Farmersville, CA 93223
(559) 747-0764**

**Chris Sanchez, Principal
Trista Waymire, Assistant Principal
Emiliano Moran, Counselor
Mercedes Rosales, Counselor
Mandy Wallis, Academic Coach
Berenise Macias, Secretary
Lynzie Seminario, Attendance**

Table of Contents/Tabla de contenido



Mission Statement/ estado de la misión “Falcon PRIDE”	3
Bell Schedule/Horarios de campana.....	8
Attendance Policy/ Poliza de Asistencia.....	9
Discipline Policy/Poliza de Disciplina.....	23
Sexual Harrassment Policy/ Poliza de Acoso Sexual.....	41
Recommendations for Expulsion.....	46
Athletics and Extra Curriculars/	
Atletismos y Actividades Extracurriculares.....	50
Counseling and Guidance.....	53
Campus Information/ Informacion de la escuela.....	55
Uniform Complaint Policy/ Procedimiento Uniforme de Quejas.....	59
Farmersville District Annual Notification.....	63

PREPARED RESPECTFUL INTEGRITY DREAM EXCELLENCE

MISSION STATEMENT

The Farmersville Junior High School staff will work with students, parents and community members to ensure that each student is prepared to meet the academic, social and technological challenges in high school.

PREPARADOS RESPETOSOS INTEGREDAD DESARROLLAR EXCELENCIA

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La Escuela Junior High de Farmersville, colaborará con los estudiantes, padres y miembros de la comunidad para asegurar que cada estudiante esté preparado para enfrentar y cumplir con sus metas académicas, sociales y tecnológicas en cualquier secundaria.

FALCON PRIDE

In the Classroom/ En la clase



***"Be Respectful!
Be Responsible! Be Safe!"***

Classroom

<i>RESPECT</i>	<i>RESPONSIBILITY</i>	<i>SAFETY</i>
<ul style="list-style-type: none">• Use Your Inside Voice• Keep Hands and Feet to Yourself• Respect Guest Teachers• Listen Actively• Use Appropriate Language• Respect Technology Agreement	<ul style="list-style-type: none">• Come Prepared to Learn• Participate Actively• Keep Electronic Devices Off and Put Away• Clean Up After Activities• Take Care of Technology	<ul style="list-style-type: none">• Keep Hands and Feet to Yourself• Remain in Assigned Seat• Keep Backpacks and Clothing Out of Walk Ways• Place Both Hands on Technology When Moving

FALCON PRIDE
On School Grounds/
En los terrenos de la escuela



***“Be Respectful!
Be Responsible! Be Safe!”***

School Grounds

<i>RESPECT</i>	<i>RESPONSIBILITY</i>	<i>SAFETY</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Walk Quietly During Class Time • Keep Hands and Feet to Yourself • Communicate Appropriately With Adults and Students 	<ul style="list-style-type: none"> • Have a Visible Passport • Clean Up After Yourself • Be Responsible for Your Belongings 	<ul style="list-style-type: none"> • Stay in Areas Where You are Visible • Remain in Designated Student Areas • Keep Hands and Feet to Yourself

FALCON PRIDE
In the Cafeteria/En la cafeteria



“Be Respectful! Be Responsible! Be Safe!”

Cafeteria

<i>RESPECT</i>	<i>RESPONSIBILITY</i>	<i>SAFETY</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Listen Actively • Use Appropriate Language • Respect Adult in Charge • Say “Please” and “Thank You” • Clean Up Your Area • Keep Hands on Your Own Meal 	<ul style="list-style-type: none"> • Line Up Patiently • Wait Your Turn • Wait to be Released • Listen to Adults • Place Trash Directly into Can • Use Your Inside Voice 	<ul style="list-style-type: none"> • Clean Up Any Spills • Wash Your Hands Regularly • Keep Hands and Feet to Yourself • Place Trash Directly into Can

FALCON PRIDE

In the Hallways/ En los pasillos



***“Be Respectful!
Be Responsible! Be Safe!”***

Hallways

<i>RESPECT</i>	<i>RESPONSIBILITY</i>	<i>SAFETY</i>
<ul style="list-style-type: none">• Walk Quietly During Class Time• Use Campus Facilities Appropriately• Communicate Appropriately With Adults and Students• Make Room for Others to Pass by	<ul style="list-style-type: none">• Have a Visible Passport• Go Directly to Specified Areas	<ul style="list-style-type: none">• Stay in Areas Where You are Visible• Walk• Keep Hands and Feet to Yourself

FALCON PRIDE

In the Office/ En la oficina



***“Be Respectful!
Be Responsible! Be Safe!”***

Office

<i>RESPECT</i>	<i>RESPONSIBILITY</i>	<i>SAFETY</i>
<ul style="list-style-type: none">• Enter Quietly• Please Wait Patiently to be Attended• Use Your Inside Voice	<ul style="list-style-type: none">• Keep Electronic Devices Off and Put Away• Stay in Specified Area• Wear Your Passport	<ul style="list-style-type: none">• Keep Hands and Feet to Yourself

FJHS Falcons are committed to achieving the following:

I will be an EFFECTIVE COMMUNICATOR who will be able to

- Use oral, visual, or performing modes of communication.
- Produce meaningful writing that is clear, concise, and grammatically correct.
- Read, comprehend, and interpret a variety of written materials.
- Listen and comprehend oral language and respond appropriately.
- Communicate within and across cultures.

I will be a PROBLEM SOLVER who will be able to

- Identify a problem, describe and examine viable options, and develop a solution.
- Apply acquired skills and knowledge to solve new problems.
- Work on a team to solve problems and complete tasks.
- Reflect on past decisions evaluating outcomes of those decisions.

I will be a SOCIALLY RESPONSIBLE COMMUNITY MEMBER who will be able to

- Gather and analyze information, and then make informed choices.
- Show an understanding of the American political process, common economic principles, and the laws protecting individual differences.
- Demonstrate tolerance of others, and the ability to positively resolve conflicts.
- Contribute time and energy to improve the quality of life in our community.

I will be a TECHNOLOGICALLY LITERATE WORKER who will be able to

- Use technology effectively and appropriately to enhance learning.
- Use technology to collect, store, and analyze data across disciplines.
- Demonstrate knowledge of computer ethics.

I will be a CRITICAL THINKER who will be able to

- Develop a plan for education and/or work after high school promotion to achieve personal goals.
- Use available resources to ensure the timely completion of all high school promotion requirements, including the A-G series.
- Demonstrate organizational skills needed to arrive at school and/or work on time and complete assigned tasks by an appointed date.
- Articulate awareness of what must be done to reach content standards in all courses

Cada Falcón de FJHS se han comprometido a alcanzar lo siguiente:

COMUNICADORES EFECTIVOS, que será capaces de

- Usar modos de comunicación oral y visual.
- Producir escritura que sea clara, concisa, y gramaticalmente correcta.
- Leer, comprender e interpretar una variedad de materiales escritos.
- Escuchar y comprender el lenguaje oral y responder de manera adecuada.
- Comunicar dentro y entre culturas.

SOLUCIONADORES de problemas que puedan

- Identificar un problema, describir y analizar las opciones viables, y desarrollar una solución.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y el conocimiento para resolver nuevas problemas.
- Trabajar en un equipo para resolver problemas y completar tareas.

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Socialmente responsable que será capaz de

- Reunir y analizar información y, a continuación, elegir decisiones apropiadas.
- Mostrar un entendimiento del proceso político de América, los principios económicos comunes, y las leyes que protegen a las diferencias individuales.
- Demostrar la tolerancia de otros y la capacidad para resolver los conflictos positivamente.
- Contribuir tiempo y energía a mejorar la calidad de vida en nuestra comunidad.

TRABAJADORES con inteligencia tecnológicamente que será capaz de

- Utilizar la tecnología de manera eficaz y adecuada para mejorar el aprendizaje.
- Usar la tecnología para coleccionar, guardar y analizar datos.
- Demostrar conocimiento de la ética de computadores.

PENSADORES críticos que será capaz de

- Elaborar un plan de educación y / o al trabajo después de graduarse de escuela secundaria a alcanzar metas personales.
- Usar los recursos disponibles para garantizar la terminación de todos los requisitos de graduación de la escuela secundaria, incluida la serie A -G.
- Demostrar capacidad de organización necesaria para llegar a la escuela y / o de trabajo a tiempo y completar las tareas asignadas por tal fecha.
- Articular la conciencia de lo que debe hacerse para alcanzar las normas de contenido en todos los cursos.

Farmersville Junior High School



Tuesday & Thursday		
ODD		
Warning	7:55	5 min.
Period 1	8:00-9:22	82 min
Period 3	9:25 -10:47	82 min
Break	10:47-11:02	15 min.
Period 5	11:06-12:28	82 min
Lunch	12:28-1:04	36 min
Period 7	1:08-2:30	82 min

Late Start Monday		
All Periods		
Warning	8:55:AM	5 min.
Period 1	9:00-9:27	27 min.
Period 2	9:30-9:57	27 min.
Period 3	10:00-10:27	27 min.
Break	10:27-10:42	15 min.
Period 4	10:46-11:13	27 min.
Period 5	11:16-11:43	27 min.
Period 6	11:46-12:13	27 min.
Lunch	12:13-12:49	36min.
Period 7	12:53-1:20	27 min.
Period 8	1:23-1:50	27 min.
Homeroom	1:53-2:30	37min.

Wednesday & Friday		
EVEN		
Warning	7:55	5 min.
Period 2	8:00-9:22	82 min
Period 4	9:25 -10:47	82 min
Break	10:47-11:02	15 min.
Period 6	11:06-12:28	82 min
Lunch	12:28-1:04	36 min
Period 8	1:08-2:30	82 min

*Minimum Day		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-8:53	53 min.
Period 3/4	8:56-9:49	53 min.
Break	9:49-10:07	18 min.
Period 5/6	10:11-11:04	53 min.
Period 7/8	11:07-12:00	53 min.

Extended Lunch		
Special Events		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-9:16	76 min
Period 3/4	9:19 -10:35	76 min
Break	10:35-10:50	15 min.
Period 5/6	10:54-12:10	76 min
Lunch	12:10-1:10	60 min
Period 7/8	1:14-2:30	76 min

Schoolwide Assembly Schedule		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-9:07	67min.
Period 3/4	9:10-10:17	67min.
Break	10:17-10:32	15 min.
Period 5/6	10:36-11:43	67min.
Period 7/8	11:46-12:53	67min.
Lunch	12:53-1:29	36 min.
Assembly	1:33-2:30	57 min.

BELL SCHEDULES/ Horarios de campana

We also have an assembly schedule. Assembly schedule is for internal use only; the students will be excused at 2:30 PM

NOTE: IF the district calls a foggy day schedule we will use the Farmersville Unified Foggy Day Schedule. The school will send a phone message to notify parents of the foggy day by 7:30 A.M.

Tambien tenemos un horario para asambles. Este horario no afecta la salida de la escuela, todos los estudiantes saldran a las 2:30 PM

NOTA: SI el distrito llama a un horario de día brumoso, usaremos el horario de día brumoso unificado de Farmersville. La escuela enviará un mensaje telefónico para notificar a los padres sobre el día de niebla a las 7:30 a.m.

ATTENDANCE POLICY

ABSENCES MUST BE CLEARED WITHIN ONE DAY

Compulsory attendance laws require us to verify reasons for all absences. Students are required to clear all absences within 24 hours. Parents may phone the office on the day of the absence or students may present a note to the Attendance Clerk on the day they return. Failure to clear an absence within 24 hours will result in the absence being marked UNVERIFIED/UNEXCUSED until notice is provided.

Uncleared absences are considered cuts and are treated as a truancy issue. As a result of changes in state law, other absences may now be considered truanancies, as well, if they are persistent and without valid documentation. Please note the consequences of uncleared absences and cuts in the school discipline policy section.

95% Attendance Expectation:

Farmersville Unified School District has set a student attendance goal of 95%. In keeping with this expectation, Farmersville Junior High School requires students to maintain at least a 95% attendance each school year that a student is enrolled at FJHS. Failure to maintain a 95% attendance record may result in the loss of the following privileges:

Sports and Extra-curricular:

Eligibility for extra-curricular and/or Co-curricular activities which may include but is not limited to the following; athletics, field trips, dances, Promotion Ceremony. To be eligible for participation in extra-curricular or co-curricular activities, students must strive to maintain 95% attendance. An attendance rate below 95% in a grading period will result in the student being placed in Probationary Status.

If 95% Attendance is not attained in the next grading period, the student will be placed in Ineligible Status. The student will remain ineligible until the 95% Attendance rate is attained.

POLIZA de ASISTENCIA

DEBEN ACLARARSE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DENTRO DE UN DIA

Las leyes de asistencia compulsivas nos exigen que continuemos verificando las razones de todas las ausencias. Los padres pueden telefonar la oficina el día de la ausencia o los estudiantes pueden presentar una nota al la secretaria de asistencia el día que ellos vuelvan. Si fallan en aclarar una ausencia dentro de 24 horas producirá el acción disciplinaria. Las ausencias que no están aclaradas son consideradas cortes y se tratan como un problema de haraganería. Como resultado de los cambios en la ley estatal, otras ausencias pueden ser consideradas haraganerías, también, ahora si son persistentes y sin documentación válida. Por favor tenga encuesta las consecuencias de ausencias sin aclarar la sección de póliza de disciplina escolar.

95% Expectativa de asistencia

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville ha puesto una meta de asistencia de 95% para todos los estudiantes. La escuela secundaria de Farmersville les exige a los estudiantes que mantengan un 95% registro de asistencia durante su tiempo en FJHS. El fracaso de mantener un registro del 95% de asistencia puede producir perder los siguientes privilegios:

Elegibilidad para las actividades extra-curriculares y/o co-curricular que se pueden incluir pero no es limitado a lo siguiente; atletismo, excursión de escuela, bailes, y ceremonia de graduación. Para ser elegible para la participación de actividades extra-curriculares o co-curricular, 95% registro de asistencia debe ser mantenida. El porcentaje de asistencia debajo del 95% en un período de calificaciones podrá resultar que el estudiante sea puesto en estado probatorio. El estudiante se mantendrá en estado ilegible hasta que se logre el porcentaje de 95% de asistencia.

When absent from school:

Absences must be cleared by a note or telephone call from a parent or guardian regardless of the age of the student. The attendance clerk is available between 7:30

a.m. and 4:00 p.m. each day. The parent should give the reason and length of absence.

Absences for illness longer than 2 or more days need a doctor's note to clear.

Students arriving at school after 8:00 a.m. must sign in at the office. Students leaving school during the day must have a parent/guardian sign them out in the office as they depart and must sign back in if they return prior to the close of the school day. Students who leave campus without signing out will be considered truant and appropriate disciplinary action will be taken.

Leaving School:

Leaving campus without signing out is a serious matter. All students must have parental consent in order to leave campus or face disciplinary action.

Release of Students during the School Day:

Students will not be released to leave school with any person who is not listed in the school's student information system (Aeries) or listed as an emergency contact person authorized in writing by the parent or guardian. Students are to leave campus through the main office and must sign out by an adult who is authorized by the parent/guardian. Individuals picking up students may be required to show valid identification.

Makeup Work:

It is the responsibility of the student to ask for and complete missed school work.

Daily Attendance Requirement for Extra-Curricular Activity Participation:

Any student, who is absent one or more periods during the day, or any part of a period without valid reason, may not participate in any extracurricular activities (games, dances, field trips, band trips, etc.) that day. Students who are absent because of school activities or who have obtained prior approval from a school official are exempt from this rule. Students absent on Friday would be ineligible to participate in any school event scheduled for the following weekend.

Absences for School Activities:

Absences due to a student's involvement in a school related activity, at which school personnel are present, are not considered absences by the state. Generally teachers will publish the names of students to be involved in student activities prior to the date of the absence. It is the student's responsibility to make up any work missed as a result of a student activity absence. The request for make up assignments must be made immediately following the student activity absence.

Cuando ausente de la escuela: Las Ausencias deben ser aclaradas con una nota o llamada telefónica de un padre o guardián sin tener en cuenta la edad del estudiante. El empleado de asistencia está disponible entre 7:30 de la mañana y 4:00 p.m. cada día. El padre debe dar la razón y longitud de ausencia. Las ausencias de enfermedad más largo de dos (2) días necesitan la nota de un doctor para aclarar.

Estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:00am tienen que firmar en la oficina. Estudiantes que dejan la escuela durante el día los padres deben firmar en la oficina y deben firmar a la entrada si ellos devuelven antes de el cierre del día escolar. Se considerarán estudiantes que dejan el campas sin firmar a la salida como ausencias de cortes y se tomará la acción disciplinaria apropiada.

Para Salir de la Escuela:

No se aceptaran llamadas telefónicas para dar permiso de salir al estudiante. Salir de la escuela sin firmar de pare/madre es una cuestión seria.

El permiso de los estudiantes de salir durante el día escolar: no se dejarán salir de la escuela a los estudiantes con ninguna persona que no sean sus padres, guardián legal o alguien previamente autorizado para contactar en caso de emergencia. Los estudiantes deben de salir de la escuela por la oficina central y deben firmar su salida en la oficina de asistencia. A los individuos que recogen a los estudiantes se les puede exigir que muestren una identificación valida.

Tarea: Es responsabilidad del estudiante pedir y completar el trabajo escolar perdido.

El Requisito de asistencia para participar en actividades extracurriculares:

Cualquier estudiante que este ausente por un periodo o más durante el día, o cualquier parte de un periodo sin una razón valida, no puede participar en ninguna actividad extracurricular (Juegos, bailes, viajes de excursión, etc.) Los estudiantes quienes están ausentes debido a actividades escolares o quienes hayan obtenido aprobación previa un oficial de escuela están exentos a esta regla. Los estudiantes que están ausentes los Viernes serán ineligibles para participar en cualquier evento programado para el siguiente fin de semana.

Las ausencias para las actividades escolares: Las ausencias del estudiante por participar en una actividad relacionada con la escuela en la que el personal este presente no son consideradas como ausencias por el estado. Generalmente maestros publicarán los nombres de los estudiantes que participan en las actividades antes de la fecha en la que estarán ausentes. Es la responsabilidad del estudiante de entregar el trabajo como le falte La petición para las tareas deben hacerse por el estudiante inmediatamente después de asistir a la actividad estudiantil.

Los pases para los pasillos: Se les requiere a los estudiantes que tengan un pase con ellos en todo momento que estén fuera de la clase. Esté año se emitirá a todos los estudiantes un calendario de agenda-planificación escolar y se usará como un pase para todas las clases. La agenda contiene varias páginas de Pasaportes. Cuando un estudiante sale de la clase, el maestro o miembro del personal apropiado **firmarán** el pasaporte el estudiante lleva entonces su pasaporte como un permiso. Los estudiantes deben llevar sus agendas escolares en todos momentos.

Cuts:

This generic term applies to any time a student is not in his or her assigned class without prior permission to leave. Authorization to be absent from class must be cleared through the assigned teacher or the appropriate office staff member. A truancy (cut) will result in a disciplinary action by the administration. Students who are truant or who cut may not make up work.

Cleared Absence: (make-up work permitted)

Student is absent as a result of one of the legal reasons (student is ill, has a doctor's or dental appointment or funeral for immediate family).

Unexcused Absence: (make-up work at the discretion of the teacher)

Absent with the knowledge of parents, but not within definition of the State Department of Education for excused or warranted absences.

Saturday School:

Saturday School is operated approximately 1-2 times each month. The purpose of Saturday School is to assist students who have been absent for various reasons and need to make up attendance hours to meet the district's 95% mandate, as well as a disciplinary measure for inappropriate behavior in class or on campus at administrator discretion.

School Attendance Review Board (SARB):

Supports are provided for students who develop poor attendance patterns. The school will notify the parents via letter to encourage the improvement of their attendance if the student misses 3 or more days. If the student continues to be absent after the first letter, a second letter will be sent to the parents to encourage them to work with the school officials to have their students in school regularly. School staff may conduct a Home Visit in an effort to assist the family and promote daily school attendance. If after receiving two (2) or more letters, the student's attendance does not improve, parents and student will be required to attend a School Attendance Review Team (SART) meeting with a site administrator and staff to discuss possible reasons for absences and options for improvement.

If the parents have been unsuccessful in improving their students' attendance, the school will notify the parents that their case has been referred to the School Attendance Review Board (SARB) for a hearing.

If a student's attendance has not improved after the above listed warnings by school officials, the parents are requested to appear before the SARB. SARB is specifically charged with finding solutions to unresolved student attendance and discipline problems by bringing together representatives of Children Services, Probation, Law Enforcement, community representatives and others. SARB will work with the parents in an attempt to understand why students are experiencing attendance and/or behavior problems, and serve as a vehicle to attempt to find a solution to the problem. When solutions are determined, the student and parent(s) will agree to an attendance contract that will be evaluated regularly. If further attendance problems continue after the SARB meeting, other alternatives may be imposed. The other alternatives may consist of a student being placed on probation or the case going to the court system (CARB/County Attendance Review Board) with alternatives determined to attempt to resolve the problem.

Cortes: Este término genérico se refiere a cualquier momento en que el estudiante no este en su clase asignada sin permiso previo de no asistir. La autorización de estar ausente en la clase debe de obtenerse del maestro asignado o de un miembro apropiado del personal de la oficina. Un corte resultara en una acción disciplinaria por parte de la dirección. Los estudiantes que no asisten a la escuela por holgazanería o un corte no pueden entregar el trabajo de ese día.

Las ausencias justificadas: (se permite compensar el trabajo) El Estudiante esta ausente como resultado de una de las razones legales (el estudiante este enfermo, tiene una cita con el doctor el dentista o un funeral de un familiar).

Las ausencias injustificadas: (tareas serán asignadas a la discreción de los maestros). Ausente con el conocimiento de los padres, pero no dentro de la definición de ausencias justificadas del Departamento Escolar Estatal (para ausencias justificadas y autorizadas)

La Escuela de Sábado: La escuela de los sábados funciona aproximadamente 1 o 2 veces al mes. El propósito de la Escuela de Sábado es ayudar a los estudiantes que han estado ausentes por varias razones y necesitan recuperar horas de asistencia para cumplir con el mandato del distrito del 95%, así como una medida disciplinaria por comportamiento inapropiado en clase o en el campus a discreción del administrador.

La junta directiva escolar de revisión de asistencia

Se brinda apoyo a los estudiantes que desarrollan patrones de asistencia deficientes. La escuela notificará a los padres a través de una carta para alentar la mejora de su asistencia si el estudiante falta 3 o más días. Si el estudiante continúa ausente después de la primera carta, se enviará una segunda carta a los padres para alentarlos a trabajar con los funcionarios escolares para que sus estudiantes asistan a la escuela con regularidad. El personal de la escuela puede realizar una visita al hogar en un esfuerzo por ayudar a la familia y promover la asistencia diaria a la escuela.

Si después de recibir dos (2) o más cartas, la asistencia del estudiante no mejora, se requerirá que los padres y el estudiante asistan a una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) con un administrador del sitio y el personal para discutir las posibles razones de las ausencias y las opciones para mejorar.

Si los padres no han tenido éxito en mejorar la asistencia de sus estudiantes, la escuela notificará a los padres que su caso ha sido remitido a la junta directiva escolar (SARB) para una audiencia. Si la asistencia del estudiante no ha mejorado después de las advertencias señaladas por los oficiales escolares, se les solicitará a los padres que se presenten ante el SARB. El SARB se encarga específicamente para encontrar soluciones para resolver los problemas de asistencia y disciplina del estudiante al juntar a los representantes de los servicios para los niños, probación, oficiales legales, la comunidad y otros.

El SARB trabajará junto con los padres en un esfuerzo para comprender el razón por que los estudiantes están pasando por problemas de asistencia o mala conducta, y también servirá como un vehículo para intentar de encontrar una solución al problema. Cuando las soluciones sean determinadas, el estudiante y los padres aceptarán un contrato de asistencia que será evaluado regularmente.

Si más problemas de asistencia continúan después de la junta con el SARB, otras alternativas pueden ser impuestas. Las otras alternativas pueden consistir en que el estudiante sea puesto a prueba o en el caso de asistir al sistema judicial (el SARB / la mesa de la junta directiva de revisión de asistencia del condado) con las alternativas determinadas para intentar de resolver el problema.

DISCIPLINE POLICIES

PARTICIPATION IN PROMOTION-RELATED ACTIVITIES (promotion ceremony, dances, fieldtrips etc.) **ARE RESERVED FOR STUDENTS WHO HAVE MET ALL OF FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL'S ACADEMIC, ATTENDANCE, AND BEHAVIORAL PROMOTION REQUIREMENTS.**

Requirements for Participation in 8th grade Promotion-Related Ceremonies

In order to receive a Promotion Certificate and participate in promotion activities, students must:

1. Meet and make efforts to maintain 95 % attendance
2. Pass core classes (No "F" grades)
3. GPA 2.0 or above
4. No Major disciplinary infractions or actions within 45 school days of the Promotion date.

Students must satisfy all obligations (Saturday school, detention, fees, etc.) in order to participate in ANY promotion-related activities. Failure to satisfy all obligations will not preclude a student from receiving a Promotion Certificate at the administration's discretion.

Code of Behavior: Students are expected to adhere to the code of behavior that is acceptable within the school community. All students will sign a Civility Agreement agreeing to conduct themselves appropriately. Our FJHS PRIDE posters are all over the school to remind students of the expectations. Teachers will review these expectations periodically.

School Rules: General school rules include the following:

- Come to school every day on time with the necessary required supplies and be prepared to work.
- Treat all people – staff and students – with respect. This includes acceptance of authority and direction and maintaining appropriate self-direction and control.
- **Excessive displays of affection (kissing, hand holding and embracing) are not ACCEPTABLE and deemed inappropriate.**
- Treat the entire facility with respect. This includes: no gum on campus, no food or drink in classrooms, no vandalism or graffiti.
- Follow the dress code.
- Leave all valuables, permanent markers, and disruptive devices, such as: cell phones and other technology devices at home. **We cannot be responsible for valuable items on campus, and California State law prohibits disruptive devices on public school campuses.**
- Comply with all state and federal laws and board policies.

Off Campus Activities Policy

Farmersville Junior High School students who do not abide by campus rules and/or regulations may be subject to an "Off Activities" status as mentioned in this handbook. Students with an "Off Activities" status may not participate in extra- curricular or co-curricular events. These events include, but are not limited

to, athletic events, field trips, dances, ceremonies, weekend trip/events, after school events, or anything that would necessitate the removal of a student from class/campus. Also covered by this policy are trips/events/functions/etc. that, by a student's failure to attend, may reduce his/her grade.

Administration/designee reserve the right to approve all lists of students involved in extra-curricular or co-curricular activities.

POLÍZAS DE DISCIPLINA

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN (ceremonia de promoción, bailes, excursiones, etc.) ESTÁN RESERVADOS PARA ESTUDIANTES QUE HAN CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, DE ASISTENCIA Y DE PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTO DE FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL.

Requisitos para participar en ceremonias relacionadas con la promoción de 8.º grado

Para recibir un Certificado de Promoción y participar en las actividades de promoción, los estudiantes deben:

- 1. Cumplir y hacer esfuerzos para mantener el 95 % de asistencia**
- 2. Aprobar las clases básicas (sin calificaciones "F")**
- 3. GPA 2.0 o superior**
- 4. No infracciones o acciones disciplinarias mayores dentro de los 45 días escolares a partir de la fecha de la Promoción.**

Los estudiantes deben cumplir con todas las obligaciones (escuela de sábado, detención, cuotas, etc.) para poder participar en CUALQUIER actividad relacionada con la promoción. El incumplimiento de todas las obligaciones no impedirá que un estudiante reciba un Certificado de promoción a discreción de la administración.

Código de Conducta: Se espera que los estudiantes se adhieran al código de conducta que sea aceptable dentro de la comunidad escolar. Todos los estudiantes firmarán un Acuerdo de Civildad acordando comportarse apropiadamente. Nuestros carteles FJHS PRIDE están por toda la escuela para recordarles a los estudiantes las expectativas. Los maestros revisarán estas expectativas periódicamente.

Reglas escolares: Las reglas generales de la escuela incluyen lo siguiente:

- Llegar a la escuela todos los días a tiempo con los útiles necesarios y estar preparado para trabajar.
- Tratar a todas las personas (personal y estudiantes) con respeto. Esto incluye la aceptación de la autoridad y la dirección y el mantenimiento de la autodirección y el control apropiados.
- Las demostraciones excesivas de afecto (besos, manos y abrazos) no son ACEPTABLES y se consideran inapropiadas.
- Trate a toda la instalación con respeto. Esto incluye: no hay goma de mascar en el campus, no hay comida ni bebida en las aulas, no hay vandalismo ni grafiti.
- Siga el código de vestimenta.
- Deje todos los objetos de valor, marcadores permanentes y dispositivos disruptivos, tales como: teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos en casa. No podemos responsabilizarnos por artículos de valor en el campus, y la ley del estado de California prohíbe los dispositivos disruptivos en los campus de las escuelas públicas.
- Cumplir con todas las leyes estatales y federales y las políticas de la junta.

Política de actividades fuera del campus

Los estudiantes de Farmersville Junior High School que no cumplan con las reglas y/o regulaciones del campus pueden estar sujetos a un estado de "Actividades fuera de lugar" como se menciona en este manual. Los estudiantes con un estado de "Actividades fuera" no pueden participar en eventos extracurriculares o cocurriculares. Estos eventos incluyen, pero no se limitan a, eventos deportivos, excursiones, bailes, ceremonias, viajes/eventos de fin de semana, eventos después de la escuela o cualquier cosa que requiera la remoción de un estudiante de la clase/campus. También están cubiertos por esta política los viajes/eventos/funciones/etc. que, por la falta de asistencia de un estudiante, puede reducir su calificación.

La administración/designado se reserva el derecho de aprobar todas las listas de estudiantes involucrados en actividades extracurriculares o cocurriculares.

Dress Code Rules and Regulations

The following regulations are board policy.

1. Shorts may be worn in hot weather, but must cover most of the upper leg. Administration reserves the right to determine if the length of shorts detracts from the learning environment. **A general rule of thumb when wearing shorts is; place your arms down to your sides, if the shorts are shorter than the tips of your fingers, then they are probably too short to be wearing to school.** All pants, including shorts, must have a sewn hem around the leg. Frayed cutoffs are not allowed.
2. Dress/skirt length must be of an appropriate length. Administration reserves the right to determine if the length detracts from the learning environment.
3. Footwear must be worn at all times by students. Shoes which are determined to be unsafe or which violate the dress code are also not allowed. **Slippers and 'flip flops' are not an acceptable form of footwear. All shoes must have a heel strap.**
4. The school prohibits any clothing, jewelry, accessory, notebook or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, or other attribute is a distraction from a suitable educational environment denotes membership or affiliation with a gang.
5. Watch chains, or hanging chains, are not allowed. Belts with insignias or hanging straps are also not appropriate as they may attribute a distraction from a suitable educational environment, and may denote gang affiliation.
6. **Clothing that is excessively baggy or saggy, or excessively form fitting should not be worn.** Pants must fit at the waist and not have excessively large legs which may conceal dangerous items. Certain colors and styles of clothing, shoes, shoelaces, etc. may not be allowed.
7. Clothing shall be free of drug, alcohol, tobacco, weapons of any kind or offensive (crude, vulgar, profane or sexually suggestive or which advocate racial, ethnic or religious prejudice) sayings or the promotion of gang affiliation. Tank tops, "muscle shirts", tube tops without a shirt underneath, spaghetti straps, and shirts which do not meet the waist of the pants when a student is standing upright are not allowed. Tops should cover the body to prevent exposure of including, but not limited to, undergarments, cleavage, and midriffs.
8. Sleep wear, robes, blankets and/or pajama bottoms are not to be worn to school. Sleepwear may only be permitted on designated dress up days.
9. Sunglasses (unless prescribed) may not be worn in the classroom.
10. **Hair color and/or wearing solid red or solid bright blue could possibly signify "gang involvement" is not permissible and will become the parents/students responsibility to remove such hair color before being allowed on campus.**
11. **"Hat Policy":** Students may wear hats to school for **SUN PROTECTION ONLY.** A "hat" is described as having a full brim with no logos, emblems, or writing of any kind. These hats are to be worn as intended to provide sun protection and are to be worn **OUTDOORS** only. During cold weather beanies or hoodies may only be worn **OUTDOORS**, outside of instructional time. Baseball caps with approved school colors and logo may only be visible and/or worn during school athletic events.

Consequences for violating Hat Policy :
<ul style="list-style-type: none">• 1st Offense – Student will be asked to put item away in back pack or office.• 2nd offense – item confiscated. Student retrieves at the end of the week.• 3rd Offense and beyond– item confiscated. Parent may retrieve at the end of a normal work week. Detention assigned for "willful defiance".

Although many students see a way of dressing as a personal expression, some styles come into fashion quickly, and represent illegal or dangerous activity. The school administration may include those as unacceptable. Students who continue to violate the dress code after parents have been contacted concerning the banned clothing will be suspended, as this attitude creates a hostile and defiant situation for staff and other students. Home surveys have shown that the majority of parents support proper clothing for students. For school to create a safe learning environment, and that, in fact, some parents support school uniforms. Administration reserves the right to amend this policy to accommodate the best interest of a student.

Reglas y Regulaciones del Código de Vestir:

1. Los pantalones cortos deben ser de una longitud apropiada y deben estar bastillados o tener dobladillo. Como una guía para la longitud apropiada, las yemas de los dedos se pueden usar como una medida.
2. La longitud de los vestidos y faldas deben ser de una medida apropiada (las yemas de los dedos se usa como una guía).
3. Calzados son requeridos por los estudiantes. Los zapatos que se determinan ser inseguros o que violan el código del vestuario no se permiten. **Las pantuflas o chanclas no son una forma aceptable de calzado. Todos los zapatos deben tener una correa en el talón.**
4. La escuela prohíbe cualquier ropa, joyas, accesorio, cuaderno o la manera de vestir que en virtud de su color, arreglo, u otro atributo es una distracción de un ambiente educativo adecuado, denota número de miembros o afiliación con una pandilla. Se enviarán las violaciones al director.
5. Reloj de cadenas, o las cadenas que cuelgan, no se permiten. Las correas con insignias o correas que cuelgan no son apropiadas pueden ser una distracción de un ambiente educativo adecuado, denotar la afiliación de gangas o pandillas.
6. Las blusas siguientes no se permitirán: ~~blusas~~ blusas de maya, las cimbras del cabestro, el tanque, blusas que enseñan el estomago.
7. Palabras o cuadros que no son apropiado para el ambiente escolar no pueden aparecer en vestir. (un ejemplo: camisas que promueven alcohol y otro uso de droga, el racismo, violencia, insinuación sexual, etc.) Las blusas deben cubrir el cuerpo para evitar la exposición de, entre otros, la ropa interior, el escote y la cintura.
8. Lentes del sol (a menos de que sean recetados o prescribimos por un doctor) no se permitirán en la escuela.
9. No se debe usar ropa de dormir, batas, frazadas y/o pantalones de pijama en la escuela. La ropa de dormir solo se puede permitir en los días designados para disfrazarse.
10. **El cabello teñido y/o el uso de un rojo brillante sólido o un azul brillante sólido podría significar que la “participación en pandillas” no está permitida y se convertirá en la responsabilidad de los padres/estudiantes de quitarse dicho color de cabello antes de que se les permita ingresar al campus.**
11. **“Política de gorras”:** Los estudiantes pueden usar gorras en la escuela **SÓLO PARA PROTECCIÓN SOLAR.** Se describe que un “sombbrero” tiene un ala completa sin logotipos, emblemas o escritura de ningún tipo. Estos sombreros se deben usar para protegerse del sol y se deben usar **AL AIRE LIBRE** únicamente. Durante el clima frío, los gorros o sudaderas

con capucha solo se pueden usar **AL AIRE LIBRE**, fuera del tiempo de instrucción. Las gorras de béisbol con los colores y el logotipo aprobados por la escuela solo pueden verse y/o usarse durante los eventos deportivos escolares.

Estos sombreros/ cachuchas será puesto como intencional y sólo serán puesto afuera. Las cachuchas son los únicos sombreros de cabeza permitidos. Ninguna venda para la cabeza, redecillas, u otro cabeza cubriendo será permitido a menos por las razones religiosas. La administración reserva el derecho para enmendar esta póliza para acomodar el interés mejor de un estudiante

Las consecuencias de las Violaciones de la Póliza de Cachuchas:	
•	Primera Ofensa – Artículo confiscado. El estudiante puede recogerlo al final del día.
•	Segunda Ofensa - Artículo confiscado. Los padres pueden recogerlo.
•	Tercera Ofensa o mas- Artículo confiscado. Los padres pueden recogerlo al final del año.

Inappropriate dress will not be tolerated. In the event that an inappropriate shirt is worn, students will be provided with school issued t-shirt to finish out the school day. In the event that the article of clothing is in violation, a parent may be requested to bring proper attire to school.

***Every effort will be made on behalf of the school, student and parent to minimize the interruption of the educational day, by not allowing the student to sit in the school office during a dress code violation.*

Consequences for Dress Code Violations:

- 1st Offense—Warning / Student must change inappropriate clothing or accessories.
- 2nd Offense—Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.
- 3rd Offense—Detention – Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.
- 4th Offense—1 day of Saturday School
- All succeeding offenses—Possible 1 day of in-school suspension.*

Tardy Procedure

Definition: A student is tardy to class if the student is not seated and ready for instruction when the tardy bell rings.

Total Tardies in All Classes Consequence

1 st Offense	<u>Tardy is documented. Student issued verbal warning.</u>
2 nd	Tardy is documented. Student issued warning, parent contact is made.
3 rd	Tardy is documented. Student issued detention, parent contact is made.
At 4 th -	Tardy is documented, additional detention assigned. Letter sent home warning parents of consequences for additional tardies
At 6 th	Saturday School will be issued b. Parent and student to meet with counselor and or school administrator. c. Letter sent to parents regarding additional consequences if tardies continue

At 8th and each additional
tardy through the 12th

nal

Saturday School will be issued.

Suspension from extra-curricular activities for up to 5
activity days.

Possible referral to SARB Committee

Letter sent to parents regarding additional consequences if tardies
continue

No se tolerará el vestuario impropio y se le pedirá a los padres que traiga ropa apropiada a la escuela, o se le pedirá al estudiante regresar a la casa (si la escuela puede afianzar el permiso paternal) para conseguir la ropa aceptable al código del vestir de la escuela. Si el estudiante no se puede cambiar, él / ella se quedará en la oficina para el resto del día. Las violaciones repetidas pueden producir suspensión. ESTUDIANTES PEDIDOS REGRESAR A CASA PARA CAMBIARSE LA ROPA NO RECIBIRÁN UNA AUSENCIA EXCUSADA.

Las consecuencias de las Violaciones del Código de Vestir:

- Primera Ofensa – Aviso-el Estudiante debe cambiar ropa o accesorios impropia.
- Segunda Ofensa –. El estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados
- Tercera Ofensa – Media hora de detención. El estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados
- Cuarta Ofensa – 1 día de Escuela del sábado

Si la ropa promueve el alcohol, uso de droga, racismo, odio, violencia, sexo, o cualquier otro volumen que disrupta el proceso educativo, la administración de la escuela puede confiscar la ropa.

Ofensas Subsiguientes— Suspensión de 1 día fuera de la escuela, posible Junta de Revisión de Estudiante y posible transferencia a la Escuela de Continuación

Poliza de Tardío

Definición: El estudiante es considerado tarde a clase si el estudiante no esta en su asiento y listo para recibir instrucción cuando la segunda campana suena.

Tardíos en Total en todas las clases.

Tardíos en Total en todas las clases.	Consecuencias
1-3 (cuarta)	Tardío entró en el Eagle por empleado de asistencia. Detención asignada.
Llamada telefónica de Casa.	
4 (cuarta)	a. Conferencia con el estudiante b. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias de tardíos adicionales.
6 (séptima)	a. Escuela de Sábado o un día de detención durante la hora del recreo o comida por cada vez que venga tarde a la discreción del administrador. b. Suspensión de actividades extra-curriculares por cinco días de actividades. c. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias si los tardíos continúan.
Tardío numero 8 y cada tardío adicional hasta tardío numero 12.	a. Escuela de Sábado o un día de detención durante la hora del recreo o comida por cada vez que venga tarde, a la discreción del administrador. b. Suspensión de actividades extra-curriculares por diez días de actividades. c. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias si los tardíos continúan. d. Posiblemente ser transferido a Educación Alternativa.

Failure to Serve Detention

1st Offense—Reassign original and one additional detention assigned. Parent contacted.

2nd Offense—Lunch Detention

3rd Offense -Saturday School assigned. Parent contacted.

Failure to Serve Saturday School

- 1st Offense—Reassign original Saturday School. Student is ineligible for extra-curricular and/or co-curricular activities until Saturday School obligation fulfilled.
- 2nd Offense—Mandatory parent meeting. Reassignment of original Saturday school and additional Saturday school assigned. All extra-curricular activities (sports, cheer, etc.) withheld until Saturday School obligation(s) is/are met.
- 3rd Offense— Mandatory parent meeting. Community service assigned per administrator discretion.
- After 3rd Offense—Site staff will conduct a home visit.

Consequences for Possessing Disruptive Electronic Devices: (cell phones, etc.)

All electronic devices are not to be used, heard or seen during the instructional day.

- 1st Offense – Device confiscated. Parent/guardian may come to school during normal business hours and pick up device.
- 2nd offense – Device confiscated. Parent contacted and must retrieve device. Detention assigned.
- 3rd Offense – Device confiscated. Parent may retrieve at end of the school week.

Cell Phone Policy—It is the understanding of the Farmersville Unified School District that a parent/guardian might desire their child to be in possession of a cell phone for use in the event of an emergency. It is the right of the District to provide policy so that the possession of a cell phone or other electronic signaling device does not interrupt the educational process. Therefore, the following conditions apply to a student possessing a cell phone or other electronic signaling device while on campus, or while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of school district employees:

- Permission to possess a cell phone or other electronic signaling device is under the discretion of the administration.
- Possession of such a device is for use in the event of an emergency only, except for the student to contact their parent/guardian after school, or after a school sponsored activity. Parent contact during the regular school day is to be made through the office. **Parents please do not contact your child during instructional hours, as this sends the wrong message and is very disruptive to the school environment.**
- Cell phone must NOT be visible or used during all school hours.**
- The student and parent take full responsibility if a cell phone or other electronic device is brought to school and is lost, stolen, or damaged. Any investigation will take low priority of the administration, teachers, and staff and their required responsibilities. Farmersville Junior high school and Farmersville Unified School District will not be held responsible for any lost, stolen or damaged electronic device.***

El fracaso de no Servir la Detención:

1ra Ofensa—Reasignar el original y una detención adicional asignada. Padre contactado.

2da ofensa—Detención durante el almuerzo

3ra Ofensa -Escuela de sábado asignada. Padre contactado.

El fracaso de Servir la Escuela del sábado:

- Primera Ofensa—Asignar la Escuela del sábado original. Las actividades extra- curriculares (los deportes, bailes, etc.) desautorizado hasta la obligación de escuela de sábado cumplido.
- Segunda ofensa—Junta mandatario con padre. Reasignación del día de escuela de Sábado y adicional día de escuela de Sábado asignado. Las actividades extra- curriculares (deportes, baile, etc.) serán desautorizado hasta las obligaciones de Escuela de Sábado están completados.
- Tercera Ofensa— Reunión de padres obligatoria. Servicio comunitario asignado a discreción del administrador.
- Después de la 3.^a infracción: el personal del sitio realizará una visita al hogar.
- Consecuencias por posesión de aparatos disruptivos: (pagers, radios, IPODS, etc.)** Todos los dispositivos electrónicos no deben ser utilizados, ser oídos o ser considerados durante el día educacional.
- Primer Ofensa – El aparato será confiscado. El padre/guardián puede recuperar el aparato durante las horas normales de oficina.
- Segunda Ofensa – El aparato será confiscado. El padre/guardián puede recuperar el aparato y detención será asignada.
- Tercer Ofensa - El aparato confiscado. El padre puede recuperar el aparato al final de la semana.
- ** Todos los aparatos electrónicos que se confisquen no será vuelto al estudiante. Solamente un padre/guardián puede recuperar el aparato y su firma será requerida.

Póliza de Telefonos /Celulares—*es la comprensión del Distrito Escolar de Farmersville de que un padre / guardián desea su niño estar en posesión de un teléfono celular para el uso en caso de una emergencia. Es el derecho del Distrito de proveer una póliza para que la posesión de un teléfono celular u otro aparato electrónico no interrumpa el proceso educativo. Por consiguiente, las condiciones siguientes aplican al estudiante que posee un teléfono celular u otro aparato electrónico en el campus, o cuando asistiendo actividades patrocinadas por la escuela, o durante bajo la vigilancia y mando de empleados del distrito escolares:*

- Permiso de poseer un teléfono celular u otro aparato electrónico está bajo la discreción de la administración.
- La posesión de tal dispositivo sólo es para el uso en caso de una emergencia, además el estudiante puede avisar a su padre / guardián después de la escuela, o después de la actividad escolar. El contacto del padre durante el día escolar regular será hecho a través de la oficina, por un maestro, o por el teléfono de pago.
- El teléfono celular no se puede usar durante la escuela y debe de estar guardado.**
- El estudiante no puede prestar el dispositivo a otra persona, excepto en una situación de emergencia.
- El estudiante y padre toma la responsabilidad si un teléfono celular u aparato electrónico se trae a la escuela. Si el dispositivo está perdido, robado, o dañado

Consequences for violating cell phone policy:

- 1st Offense – Device confiscated. Parent/guardian may come to school during normal business hours and pick up device or student may pick up after school.
- 2nd offense – Device confiscated. Parent contacted and must retrieve device.
- 3rd Offense – Device confiscated. Parent may retrieve at end of the school week, and student is placed on a behavioral contract.
- 4th Offense or more-the school administration has the authority to ban a student from bringing a cell phone to school for the rest of the semester and 1 day In- School suspension issued.

Consequences for Possessing Permanent Markers:

- 1st Offense – Marker will be confiscated, warning issued.
- 2nd Offense – Marker will be confiscated, parent contacted and detention assigned.
- 3rd Offense – Marker will be confiscated, parent contacted and 1 day of Saturday School to be assigned.
- 4th Offense – Marker will be confiscated. Act will be deemed “defiance” and parent will be contacted and student will be subject to 1 day In-School suspension.

Consequences for Possessing Laser Pens:

Possession of a laser pointer on school premises is an infraction of the law. It is illegal to point a laser pen directly or indirectly into the eye(s) of another person, or specified service dogs, or into a moving vehicle with the intent to harass or annoy. It is also unlawful for a person under the age of 17 years to buy a laser pointer, unless accompanied by an adult

- 1st Offense – Student will have the laser pointer confiscated without return, warning issued
- 2nd Offense – Student will have the laser pointer confiscated without return, parent contacted and detention assigned.
- 3rd Offense – Students will have the laser pointer confiscated without return. Parent contacted and student will be given Saturday School..

Consequences for Other Discipline Referrals:

Violations of other rules not specifically mentioned earlier in this document may result in a referral by the staff member witnessing the violation. Consequences range from student conference to detention, to suspension and possible recommendation for expulsion depending on the severity of the violation..

Display of Affection:

Expression of affection must be limited to simple hugs. Any kiss, regardless of the degree of passion, is not appropriate on campus, adjacent areas, or any event. Students who violate this rule will face disciplinary action and a conference with parents will take place.

- 1st Offense –Warning issued, parent contacted.
- 2nd Offense –Warning issued, parent contacted.
- 3rd Offense –Warning issued, parent contacted and student placed on discipline contract.

Las consecuencias de violar la póliza telefónica celular:

- Primer Ofensa- Teléfono confiscado – padres/guardián puede recuperar el teléfono durante las horas normales de oficina O la estudiante puede recoger después de la escuela.
- Segunda Ofensa- Teléfono confiscado – padres/guardián será contactado y teléfono puede ser recuperado.
- Tercera Ofensa- Teléfono confiscado- padres/guardián puede recuperar el teléfono al fin de la semana puesto en un contrato de comportamiento.
- Cuarta Ofensa o más- El administrador tiene la autorización de prohibir al estudiante que traiga un teléfono a la escuela. El estudiante será suspendido en la escuela por un día.

Las consecuencias de Posesión de Plumas de láser –

la Posesión de una pluma de láser en las premisas escolares es una infracción de la ley. Es ilegal apuntar una pluma del láser directamente o indirectamente en el ojo(s) de otra persona, o específicó los perros de servicio, o en un vehiculo con el intento atormentar o molestar. También es ilegal para una persona bajo la edad de 17 años comprar una pluma del láser, a menos que estén acompañados por un adulto.

- Primera Ofensa - los Estudiantes tendrán la pluma de láser confiscado sin regreso y un informe al Oficial de Policía se hará.
- Segunda Ofensa-la Pluma de láser se confiscará, suspensión en la - escuela se asignará, y Oficial de Policía se notificará.
- Tercera Ofensa-la Pluma de láser se confiscará, I día de suspensión se asignará, y el Oficial de Policía se notificará.
- Cuarta Ofensa-la Pluma de láser se confiscará la Mesa de Revisión de Estudiante se sostendrá, y será considerado el posible transferido a la Escuela de Continuación.

Las consecuencias de Otras Referencias de Disciplina

Las violaciones de otras reglas no mencionadas específicamente antes en este documento pueden producir una referencia por el miembro del personal que da testimonio de la violación. Las consecuencias pueden ser desde de una conferencia hasta el extremo de expulsión.

Afección

La expresión de afección debe limitarse a abrazos. Cualquier beso, sin tener en cuenta el grado de pasión, no es apropiado en el campus de la escuela, vecindad, o cualquier evento de la escuela. Estudiantes que violan esta regla enfrentarán acción disciplinaria.

Consequences for Fighting:

Fights will not be tolerated on this campus. The definition of a fight is taken by this administration to mean any incident in which one student “causes, attempts to cause, or threatens to cause physical injury to another person.” Regardless of who starts the fight, the students involved will be suspended anywhere from 1 to 5 days.

- 1st fight – 1-5 day suspension, placed on Fighting Contract and possible referral to law enforcement. Depending on nature of the fight, expulsion recommendation may be necessary.
- 2nd fight – 5 day suspension & and Law Enforcement will be contacted and students may be arrested. Depending on the nature of the fight, it is possible that expulsion might be recommended.

Assertive Discipline/Classroom Step Process:

1. Students are expected to follow classroom rules at all times. General classroom rules involve coming to class on time, not engaging in disruptive behavior, and respecting the person and property of others. Each teacher may have more specific rules for students to follow.
2. Infractions of these rules will result in a step process that is outlined below.
 - 1st Step – Verbal Warning from the teacher
 - 2nd Step – Teacher/Student conference; parent will be notified by teacher
 - 3rd Step – Teacher/Parent/Student Conference – parent to be notified by teacher
 - 4th Step – Conference with the administrator and parent – Behavior Contract
3. *More serious discipline issues of defiance, insubordination, or severe misconduct will be dealt with through a discipline referral sent to administration. In some cases, police may be notified. Other consequences may include up to; restriction from attending extra-curricular activities, participation in athletics and or work permit terminated.*

Controlled Substance Policy:

Possession of a controlled substance is in direct violation of California Education and Penal Codes and is cause for suspension. **Sale of a controlled substance is cause for mandatory expulsion.** Both are cause for police notification. It is the policy of Farmersville Junior high school to take positive action through education, counseling, parental involvement, medical referral, and police referral in the handling of incidents in the schools involving the possession, sale, and/or use of behavior affecting substances. An example of these substances includes marijuana, cocaine, LSD, glue, alcohol, PCP, amphetamines, and barbiturates.

School authorities in the interest of maintenance, health, and safety may inspect school properties. Inspections for the location of drugs, narcotics, liquor, weapons, poisons, and missing properties are matters relating to health and safety and may be regarded as reasonable purposes for inspection. A student’s personal property and belongings may be searched if reasonable suspicion has been established that the student is in violation of any part of Ed Code 48900.

****The District will utilize the services of non-aggressive trained detection canines to alert school administration to the presence of those substances prohibited by law or District policy. These inspections shall be unannounced and will be made at the discretion of the program coordinator assigned to the District.**

Security Cameras on School Campus:

In an effort to assure a safe and secure school environment for all students, staff and visitors, Farmersville Junior high school utilizes security video cameras throughout the campus as a means to monitor campus behavior and to deter criminal acts. These cameras are in use 24 hours, 7 days a week. In the event that a student or students are perceived as violating Education Code during regular school hours or school related activities, portions of the video surveillance tapes captured on camera may be used to prosecute the student.

Las consecuencias de pelear

No se tolerarán las peleas en este campus. La definición de una pelea se toma por la administración para significar cualquier incidente en cual el estudiante "causa, intenta causar, o amenaza causar la lesión física a otra persona." No IMPORTA QUEIN COMIENZE O TERMINE EL PLAITO, los estudiantes serán suspendidos de 1 a 5 días.

- 1 Primer Pelea-suspensión de 1-5 días, puesta en el Contrato de Pelear y posible la referencia al departamento de policía. Dependiendo de la naturaleza de la pelea la expulsión es posible.
- 2 Segunda Pelea- suspensión de 5 días y posible transferido a la Escuela de Continuación. Dependiendo de la naturaleza de la pelea la expulsión es posible.

Disciplina Asertiva /Proceso de Pasos Asertivos

1. Se esperan que los estudiantes sigan las reglas de la clase en todo momento. Las reglas generales de la clase contiene llegar a clase a tiempo, no participando en la conducta inapropiada, y respetando la persona y propiedad de otros. Cada maestro puede tener las reglas más específicas para los estudiantes.
2. Las infracciones de estas reglas producirán un proceso de paso asertiva:
 - 1 Paso- Aviso del maestro
 - 2 Paso- Tiempo Obligado con el maestro- conferencia 1-a-1 y contacto de padres
 - 3 Paso -Contacto del Maestro con el padre por teléfono o personalmente
 - 4 Paso- Conferencia con el administrador y padre-
3. *Los problemas de disciplina más serios de desafío, insubordinación, o la mala conducta se repartirán a través de una referencia de disciplina enviada a la administración. En algunos casos, la policía puede notificarse.*

La Póliza de la Substancia de Control

La posesión de una substancia controlada está en la violación directa de Educación de California y los Códigos Penales y es una causa para la suspensión. La venta de una substancia controlada es causa para la expulsión mandataria. Los dos son causas para la notificación de la policía. Es la póliza de la escuela secundaria de Farmersville de tomar la acción positiva a través de la educación, mientras aconsejando, involucramiento paternal, referencia medical, y la referencia de policía en el manejo de casualidades en las escuelas que involucran la posesión, venta, y/o uso de substancias controladas que afectan la conducta del estudiante. Un ejemplo de estas substancias incluye marihuana, cocaína, LSD, goma, alcohol, PCP, anfetaminas, y barbitúricos.

Las autoridades escolares en el interés de mantenimiento, salud, y seguridad pueden inspeccionar las propiedades escolares. Las inspecciones de la situación de drogas, narcóticos, licor, armas, venenos, y las propiedades perdidas son cuestiones que relacionan a la salud y seguridad y pueden considerarse como los propósitos razonables para una inspección. Pueden investigarse la propiedad personal de un estudiante y cosas si la sospecha razonable se ha establecido que el estudiante está en la violación de cualquier parte del Código Ed 48900.

El Distrito utilizará los servicios caninos inagresivos entrenados de descubrimiento para alertar la administración escolar a la presencia de esas substancias prohibidos por ley 0 póliza del Distrito. Estas inspecciones no serán anunciadas y se harán a la discreción del coordinador del programa asignada al Distrito.

Guidelines for Suspension and Expulsion:

A pupil may be suspended for a period not to exceed a total of twenty (20) school days each year. Whenever possible, verbal notification will be given to parents immediately and in all cases shall be followed by written notification. Students on suspension are excluded from all school activities. Suspended students are expected to be at home during the hours that school is in session. Make-up work will be issued by the teacher. Suspended students are excluded from attendance and/or participation in extra-curricular activities.

In the event suspension becomes necessary, the minimum period of suspension shall be determined by the administration. The maximum suspension shall not exceed five

(5) school days for any single incident; however, the District Superintendent may extend any suspension for a longer period.

Grounds for Suspension & Expulsion:

No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

1. **While on school grounds**
2. **While going to or coming from school**
3. **During the lunch period whether on or off campus**
4. **During, or while going to, or coming from a school-sponsored activity**

Ed Code 48900:

- a. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, without written permission.
- c. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance listed in Health & Safety Code 11053 et seq., an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any listed controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then furnished an imitation substance instead.
- e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
- h. Possessed or used tobacco or any tobacco or nicotine products.
- i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined by the Education Code.
- k. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- l. Knowingly received stolen school property or private property.
- m. Possessed an imitation firearm.
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault, as defined in

- Sections 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code.
- o. Harassed, threatened or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
 - p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
 - q. Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.
 - r. Engaged in the act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.
 - s. A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

48900.2-Committed sexual harassment as defined in Section 212.5 of the Penal Code

48900.3-Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 33032.5 of the Penal Code.

48900.4-Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected affect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile education environment.

48900.7-Made terrorist threats against school officials or school property, or both.

Guías de Suspensión/Expulsión

El estudiante puede suspenderse por un periodo de tiempo no exceder un total de veinte (20) días escolares Cada año. Siempre que sea posible, notificación verbal se dará inmediatamente a los padres, y en todos los casos se seguira por la notificación escrito. Se excluyen estudiantes en la suspension de todas las actividades de la escuela. Se esperan que los estudiantes suspendidos esten en casa durante las horas que la escuela este en sesión. El trabajo de clases se emitirá por el maestro. Se excluyen los estudiantes suspendidos de la asistencia y / o participación de las extras actividades curriculares.

En caso del evento de suspension sea necesario, el periodo minimo de suspension se determinará por la administración. La suspension máxima no excederá cinco (5) días escolares por cualquier sola casualidad; sin embargo, el Superintendente Distrito puede extender cualquier suspension de un periodo más largo de tiempo.

Motivos de Suspensión y Expulsión

Ningún estudiante se suspenderá o se expulsará por cualquiera de los actos enumerado a menos que ese acto se relaciona a una actividad de la escuela o asistencia de la escuela. El alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado actos que se enumeran en esta sección y relacionados a la actividad o de la escuela o asistencia a que ocurren cuando quiera, mientras incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente,:

- 1. Mientras en las tierras de la escuela**
- 2. Mientras yendo a o viniendo de la escuela**
- 3. Durante el periodo del almuerzo adentro o fuera del campus**
- 4. Durante, o mientras yendo a, o viniendo de una actividad patrocinada de la escuela**

Ed Código 48900:

- a. Causando, intentó causar, o amenazó causar la lesión física a otra persona.
- b. Posesión, vendió, o por otra parts amuebló cualquier arma de fuego, navaja, explosives, u otro objeto peligroso, sin el permiso escrito.
- c. Ilegalmente posesó, usó, vendió o por otra parte amuebló, o estado bajo la influencia de cualquiera substancia controlado listada en el Codigo de Salud y Seguridad II 053 por ejemplo una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier modo.
- d. Ilegalmente ofreció, colocó, o negoció para vender cualquiera substancia controlada listado, bebida alcohólica, o cualquier intoxicico, y entonces amuebló una substancia artificial en cambio.
- e. Comprometió o intentó comprometer robo o extorsión.
- f. Causó o intentó causar daño a propiedad de la escuela o la propiedad privada.
- g. Robó o intentó robar propiedad escolar o la propiedad privada.
- h. Posesó o usó el tabaco, o cualquier modo de tabaco o productos de nicotina.
- i. Cometió un acto obsceno o participó on profanidad habitual o vulgaridad.
- j. Tenia la posesión ilegal de, o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció ó para vender cualquier droga, como definido por el Código de Educación.
- k. Disruptivo en actividades escolares o por otra parte intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar.
- l. Recibiendo propiedad robada sabiendo que la propiedad es robada de

- la escuela o propiedad privada.
- m. Posesión de un arma de fuego artificial.
 - n. Cometió un ataque sexual, como definido en Secciones 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal.
 - o. Atormentó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de cualquiera previniendo a ese alumno que sea un testigo o desquitarse contra ese alumno por ser un testigo.
 - p. Ilegalmente ofreció, negoció de vender, o vendió la prescripción droga Soma
 - q. Comprometido o intentar de ser comprometido en novatadas como definido en la Sección 32050.
 - r. Un estudiante que ayuda o auxiliar como definido en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intentar daño físico a otra persona podrá sufrir suspensión, pero no expulsión, consiguiente a esta sección, excepto cuando el estudiante ha sido juzgado por una corte juvenil por haber cometido, como una ayudante o auxiliador, a un crimen físico y violento en que la víctima sufrió gran danos.

48900.2-cometió atormentó sexual como definido en Sección 212.5 del Código Penal **48900.3** - causó, intentó causar, amenazó de causar, o participó en un acto de violencia de odio, como definido en la subdivisión (e) de Sección 33032.5 del Código Penal.

48900.4-intencionalmente participó en el atormento, amenazas, o intimidación, dirigió contra un alumno o grupo de alumnos que son suficientemente severos o penetrantes y tengan afecto de disrupter el trabajo de la clase, creando el desorden sustancial, e invadir los derechos de ese alumno o grupo de alumnos creando un ambiente de intimidación y un ambiente de educación hostil.

48900.7-hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad de la escuela.

Cualquier ofensa que se repite o habitual puede ser considerado el desafío y puede ser causa para la suspensión inmediata de la clase o escuela, y podría ser considerado causa de expulsión.

SEXUAL HARASSMENT POLICY

Farmersville Junior high school:

1. Prohibits sexual harassment of any student by any employee, student, or other person in, or from, the District.
2. Expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of sexual harassment.
4. Each sexual harassment complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with his/her students and employees and assuring them that they NEED NOT endure sexually insulting, degrading, or exploitative treatment or any other form of sexual harassment.

What is sexual harassment?

"Sexual harassment" means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from, or in, the work or educational setting under any of the following conditions:

1. When submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status, or progress.
2. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of academic decisions affecting the individual.
3. When the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs or activities available at, or through, the educational institution.

Examples of Sexual Harassment

Sexual harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or action ranging from verbal or physical annoyances or distractions to deliberate intimidations and frank threats or sexual demands. Such conduct may constitute sexual harassment.

Forms of sexual harassment include, but are not limited to the following:

1. Verbal Harassment - Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a sexual nature; comments about an individual's body/dress, sexual preferences or sexual conduct; sexually degrading words used to demean, label, or describe an individual; or, spreading sexual rumors.
2. Physical Harassment - Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.
3. Visual Harassment - Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes or invitations; the display in the educational environment of sexually suggestive objects or pictures.

4. Sexual Favors - Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations or propositions.
5. Retaliation - The District prohibits retaliatory behavior against any complainant as a result of a negative response to sexual advances or the making of an informal or formal complaint alleging sexual harassment.

Consequences of Sexual Harassment

Any student who engages in sexual harassment is subject to disciplinary action according to Student Conduct Codes K-6 and 7-12 and Board Policies 5145.7 and 5131, and in accordance with the Education Code. (Employees are subject to disciplinary action according to Board policies and in accordance with the Education Code.)

Grievance (Complaint) Procedures

1. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately contact a school site or District administrator.
2. Staff members who receive complaints of sexual harassment from students should refer such complaints to the site or other District administrator.
3. If the site or District administrator is notified that an allegation of sexual harassment was not addressed to the complainant's satisfaction, that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and grievance (complaint) procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state or federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Location of Reporting Procedures: Any student wishing to report sexual harassment may contact the principal, the vice-principal, a counselor, a teacher, or any Farmersville Junior high school staff member for information on specific rules and regulations for reporting charges of sexual harassment and for pursuing available remedies.

Bullying:

Farmersville Junior high school believes that all students have a right to a safe and healthy school environment. The district, the Junior high school, and community have an obligation to promote mutual respect, tolerance, and acceptance. In an effort to provide this type of environment for its students, Farmersville Junior high school commits to following AB 394-Safe Place to Learn Act and SB 777-Student Civil Rights Act.

Farmersville Junior high school will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. A student shall not intimidate or harass another student through words or actions. Such behavior includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation.

Farmersville Junior high school expects students and/or staff to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. Staff is expected to immediately intervene when they see a bullying incident occur. Each complaint of bullying should be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a school-sponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus, and during a school-sponsored activity.

To ensure bullying does not occur on its school campus, Farmersville Junior high school will provide staff development training in bullying prevention and cultivate acceptance and understanding in all students and staff to build the school capacity to maintain a safe and healthy learning environment

Teachers should discuss this policy with their students in appropriate ways and should assure them that they need not endure any form of bullying. Students who bully are in violation of this policy and are subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Farmersville Junior high school has adopted a Student Code of Conduct as it relates to “bullying”. This Code of Conduct includes, but is not limited to:

- Any student who engages in bullying may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.
- Students are expected to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. They may do this by reporting it directly to an FJHS Staff member or by leaving a message in the school’s Google Form provided by the counselors.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

POLÍZA DE ACOSO SEXUAL

Escuela Junior High de Farmersville:

1. Prohíbe el acoso sexual de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante, u otra persona en, o de, el Distrito.
2. Espera que los estudiantes o personal de informar casualidades de acoso sexual inmediatamente a un administrador del sitio o a otro administrador del Distrito.
3. Cada administrador del sitio tiene la responsabilidad de mantener un ambiente de trabajo libre del acoso sexual y educativo.
4. Cada queja de acoso sexual se investigará rápidamente en cierto modo diseñado de respetar la privacidad de todos involucrados. Esta responsabilidad incluye discutiendo esta políza con su / sus estudiantes y empleados y asegurándolos que ellos no NECESITAN soportar tratamiento sexualmente insultando, degradando, o cualquier otra forma de acoso sexual.

¿Que es acoso sexual?

El "acoso sexual" significa adelantos sexuales mal recibido, demandas de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de una naturaleza sexual, hecha por alguien de, o en, el trabajo o escena educativa bajo cualquiera de las condiciones siguientes:

1. Cuando la sumisión a la conducta es explícitamente o implícitamente hecha en una manera del condición del empleo de un individuo, estado académico, o progreso.
2. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base de decisiones académicas que afectan al individuo.
3. Cuando la conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo del individuo o académica, o de crear un intimidación, el ambiente educativo hostil, u ofensivo.
4. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base para cualquier decisión que afecta al individuo con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponible a, o a través de, la institución educativa.

Ejemplos de Acoso sexual

El acoso sexual puede ocurrir como un modelo de degradar discurso sexual o acción que van de molestias verbales o físicas o distracciones para reflexionar intimidaciones y amenazas francas o demandas sexuales. La tal conducta puede constituir el acoso sexual.

Formas de acoso sexual incluyen, pero no se limita a lo siguiente:

1. Atormento verbal - comentarios derogatorios, chistes, o manchas; abuso verbal gráfico de una naturaleza sexual; comentarios sobre el cuerpo de un individuo, preferencias sexuales o conducta sexual; palabras sexualmente degradantes, etiquetan, o describían a un individuo; o, extendiendo rumores sexuales.
2. Atormento física - tocando innecesario u ofensivo, o impidiendo o bloqueando el movimiento.
3. Atormento visual - carteles derogatorios u ofensivos, tarjetas, dibujo animados, graffiti, dibujos, o gestos; cartas sugestivas u obscenas, notas o invitaciones; el despliegue en el ambiente educativo de objetos sexualmente sugestivos o cuadros.

4. Favores sexuales - adelantos sexuales mal recibidos, demandas de favores sexuales, flirteos sexuales mal recibidos o proposiciones.
5. Venganza - El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona como resultado de una contestación negativa a adelantos sexuales o la fabricación de una queja informal o formal que alega el acoso sexual.

Consecuencias de Acoso sexual

Cualquier estudiante que compromete en el acoso sexual está sujeto a la acción disciplinaria según la Conducta del Estudiante Codifica K-6 y 7-12 y Polízas de la Mesa 5145.7 y 5131, y de acuerdo con el Código de Educación. (Los empleados están sujetos a la acción disciplinaria según las polízas de la Mesa y de acuerdo con el Código de Educación.)

Procedimientos de Injustia (Quejas)

1. Cualquier estudiante que se siente que él / ella está atormentándose sexualmente debe avisar a un sitio escolar o administrador del Distrito inmediatamente.
2. Miembros del personal que reciben quejas de acoso sexual de los estudiantes deben referirse las tales quejas al sitio u otro administrador del Distrito.
3. Si el sitio o administrador del Distrito se notifica que una alegación de acoso sexual no se dirigió a la satisfacción del persona, el administrador debe proveer al estudiante y / o el padre de los estudiantes / guardián con una copia de la póliza de procedimientos de acoso sexual y agravio (quejas) del Distrito.
4. Nada en los procedimientos de agravio (quejas) del Distrito afectarán el derecho de la persona para seguir la materia con cualquier estado de agencia federal.
5. El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona o cualquier participante en el proceso de la queja.

Localización de procedimientos de Informar: Cualquier estudiante que desea informar el acoso sexual puede avisar al principal, el vic-principal, consejero, maestro, o cualquier miembro personal de la Escuela Secundaria de Farmersville para la información sobre las reglas específicas y regulaciones por informar cargos de acoso sexual y por seguir los remedios disponibles.

Recommendations for Expulsion:

The Education Code of the State of California further mandates the following in regard to pupil expulsion:

1. **Mandatory Expulsion** – A principal or the Superintendent shall immediately suspend, and shall recommend to the Governing Board to expel, a student that he or she determines has committed any of the following acts:
 - a. possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm;
 - b. brandishing a knife at another person; E.C. 48915(g)
 - c. unlawfully selling a controlled substance;
 - d. Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery.
 - e. Possession of an explosive

The Governing Board must order a student expelled upon finding that the student committed any of the above acts. However, the Governing Board may opt to suspend the expulsion.

2. **Mandatory Unless Inappropriate** – A principal or the Superintendent shall recommend a student's expulsion for any of the following acts, unless the principal or Superintendent finds that expulsion is inappropriate due to the particular circumstance:
 - a. causing serious physical injury to another person, except in self defense;
 - b. possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student;
 - c. unlawful possession of any controlled substance, except for the first offense of the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis;
 - d. robbery or extortion;
 - e. assault or battery, as defined by Penal Code sections 240 and 242, upon any school employee
3. **Discretionary Expulsion** – The principal or Superintendent, at his or her discretion, may recommend a student's expulsion for committing any other act which is grounds for suspension if either of the following:
 - a. other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct;
 - b. due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others.

Rights: A student or parent may, at any time, request a personal conference with teachers, counselors, or administrators to seek assistance, information, or interpretation concerning the well-being of said student. Every student who gives evidence of a sincere desire to remain in school, to be diligent in studies, and to profit by the educational experiences provided, will be given every opportunity to do so and will be assisted in every way possible to achieve scholastic success to the limit of individual ability.

Recomendaciones de la Expulsión:

El Código de Educación del Estado de California además manda los siguientes extensos con respecto a la expulsión del alumno:

1. Expulsión Mandatorio- el principal o Superintendente suspenderá inmediatamente, y recomendará a la Mesa Gobernante para expulsar, un estudiante que el o ella determinan ha comprometido cualquiera de los actos siguientes:
 - a. poseso, vendiendo, o amueblando una arma de fuego;
 - b. blandiendo un cuchillo a otra persona;
 - c. vendiendo una substancia controlada ilegalmente;
 - d. cometiendo o intentando cometer un ataque sexual o cometiendo una batería sexual.
 - e. Posesión de un explosivo

La mesa Gobernante debe pedir que el estudiante sea expulsada al encontrar cualquiera de los actos anteriores. Sin embargo, la Mesa Gobernante puede escoger suspender la expulsión.

2. Expulsión Mandatorio- el principal o Superintendente recomendará la expulsión de un estudiante para cualquiera de los actos siguientes, a menos que el principal o Superintendente que la expulsión es impropia a la circunstancia particular:
 - a. causando lesión física a otra persona, excepto en la misma defensa;
 - b. la posesión de cualquier cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonable al estudiante;
 - c. la posesión ilegal de cualquiera substancia controlada, menos la primera ofensa de la posesión de no más de una onza del peso de marihuana, menos de cannabis concentrado;
 - d. robo o extrusión;
 - e. ataque o batería, como definido por las secciones del Código Penales 240 y 242, a cualquier empleado de la escuela,
 - f.
3. Expulsión Discrecional-El principal o Superintendente, a su discreción, puede recomendar la expulsión de un estudiante por cometer cualquier otro acto para la suspensión Si determine lo siguiente:
 - a. otros medios de corrección no son factibles o repetidamente no han provocado la conducta apropiada;
 - b. por la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro a la seguridad física del estudiante u otros.

Los derechos - Un estudiante o el padre puede, a cuando quiera, pedir una conferencia personal con maestros, consejeros, o administradores para buscar ayuda, información, o interpretación acerca del bienestar del estudiante. Cada estudiante que da evidencia de un deseo sincero de permanecer en la escuela, ser diligente en los estudios, y ganar por las experiencias educativas, se dará cada oportunidad posible y se ayudará lograr el éxito escolar al límite de habilidad individual.

Grades:

Grades to be used by your teachers are as follows: "A" for superior work; "B" for above average work; "C" for average work; "D" for barely passing; "F" for failure, and "I" for incomplete work. A grade of "I" must be replaced by a final grade. If not made up two weeks from the end of the term, the incomplete becomes an "F", unless prior arrangements have been made in unusual circumstances. Grades for Student Assistant are recorded as Pass "P" or Fail "F" only

Make-up Work:

It is the student's responsibility to request missed work after returning from an excused absence. THIS MUST BE DONE WITHOUT DELAY TO AVOID PENALTY.

Teachers

will allow students limited time to complete assignments after an excused absence so the grade will not be lowered as a result of incomplete work.

Report Cards/Progress Reports:

Report cards are mailed or distributed 5 times each year. The first report cards in each term are actually progress reports and no credits are awarded for those grades. The third report card in each term represents the final term grade.

Grade Point Average:

All courses except those designates as Pass/Fail classes will be counted in computing the grade point average. Grade point averages for individual grading periods will be used to determine extracurricular activity eligibility. Final term grade point averages are used to determine academic awards.

Honor Roll:

Students who achieve a 3.0 grade point average during a single term will be awarded an honor roll certificate to be awarded at the Attendance awards ceremony or Student of the Quarter event.

Scholar Athletes:

Students who achieve a 3.75 grade point average in a single term and have completed two sports within an academic year are eligible to receive a scholar athlete and a torch of knowledge medal awarded each year at the academic awards ceremony. Recipient is selected by vote from the FJHS staff and Athletic Department.

Principal's Award

Principal's awards will be determined based on a cumulative total weighted grade point average over the student's entire 2 years of junior high school. The valedictorian award will be presented to the student earning the highest grade point average or any student earning a cumulative grade average of 4.0 or better. The salutatorian award will be presented to the student with the next highest grade point average. In the case of a tie, duplicate awards will be presented.

Calificaciones

Las calificaciones representan, a un grado grande, el logro de un estudiante. La oficina recibe las demandas frecuentes de empleados, las universidades, etc., para las transcripciones de los archivos de estudiantes. Las calificaciones son importantes bajo las tales circunstancias.

Planee conseguir las posibles calificaciones más buenas en cada uno de sus clases ahora.

Las calificaciones usados por sus maestros son como sigue: un A por el trabajo superior; B " para el trabajo sobre del promedio; C " para el trabajo del promedio; D por apenas pasar; F " Fallar, y " I .. para el trabajo incompleto. Una calificación de " I " debe reemplazarse por una calificación final. Si no cambia entre los Últimos dos semanas del termino, el incompleto se vuelve un " F ", a menos que los arreglos anteriores han sido hecho en las circunstancias raras. Las calificaciones para los clases de Estudiante Asistente y CADRE sólo se graban como un Paso " P " o Falta " F

Trababjo Retrasado

Es la responsabilidad del estudiante de pedir el trabajo despues de volver de una ausencia excusada. ESTO DEBE HACERSE SIN EL RETRASO PARA EVITAR MULTA.

Maestros permitiràn que los estudiantes tengan tiempo limitado para completer las asignaciones despues de una ausencia excusada para que la calificación no se bajarà como resultado del trabajo incompleto.

Las Tarjetas del Reporte / los Informes de Progreso - se mandan por correo o son distribuidos 5 veces cada año. Las primeras tarjetas de calificaciones en cada termino realmente son los informes de progreso y ningún credito se darà para esas calificaciones. La tercera tarjeta de calificaciones en el último termino

Promedio de Calificaciones-Todos los cursos menos aquellos que designa, como las clases de Pasar / Fallar estan computados en el promedio de calificaciones.- Se usaràn promedios de calificaciones para cada individuo por periodo para determinar la elegibilidad de actividad extracurricular. Se usan califiaciones promedios del ultimo término al determinar los premios academicos.

El Rollo de Honor - Se dara a los estudiantes que logran un 3.0 promedio de calificaciones durante un solo termino un certificado rolo de honor en la ceremonia de los premios asistencia o Alumna del trimestre.

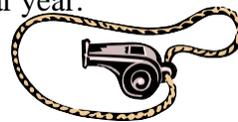
Los estudiantes que logran un promedio de calificaciones de 3.75 en un solo término y han completado dos deportes dentro de un año académico son elegibles para recibir un atleta escolar y una medalla de la antorcha del conocimiento otorgada cada año en la ceremonia de premios academicos. El destinatario es seleccionado por voto del personal de FJHS y el Departamento Atlético.

premio del director se presentará a ese estudiante que tiene el total cumulative más alto del promedio de califiaciones, y el salutorian se presentará al estudiante con el Segundo total cumulative más alto del promedio de calificaciones. En el caso de un empate, se presentarán premios dobles.

ATHLETICS AND EXTRACURRICULAR ACTIVITIES

Many athletic opportunities are offered during the year for both boys and girls. Before a student may participate in a sport, he or she must complete the process for clearing. The following are all required prior to any participation, including practice:

1. Parent/Guardian permission & medical release cards
2. Insurance information card
3. Physical examination recorded on appropriate school forms.
Physicals are required once in each calendar year.
4. Academic eligibility
5. Must clear ALL debts
6. Sign Code of Ethics



When the clearance process is properly completed, the student will be given a clearance notification that must be taken to the coach. This process must be completed at the beginning of each season the student plans to participate in a sport. **STUDENTS CANNOT PRACTICE** until the coach receives the clearance notification.

Athletic Transportation:

Transportation to and from all away athletic contests is the responsibility of the school. In order to participate in an away athletic event, athletes must travel with their team to and from the event. Students may return home with their parents if they obtain prior written permission from the administration. In such cases, parents are required to meet the coach in person after the completion of the contest. Under no circumstances will athletes be released to anyone other than their parents/guardians.



Extracurricular Activities/Eligibility:

In order to participate in extracurricular activities such as; school sponsored dances, field trips, athletic contests etc., students must maintain academic and behavioral eligibility in each grading period and must have administration approval.

Academic Eligibility - In each grading period, students must achieve at least a 2.0 grade point average and shall not fail more than one class.

Students who do not meet the academic eligibility requirements during a 6 week grading period may use a probationary period for the subsequent 6 week grading period. If the student fails to once again meet academic eligibility for the current grading period, that student now becomes academically ineligible to participate in any extra-curricular activities, including athletics for the upcoming 6 week grading period.

The student will become eligible and will exit the “academic ineligible” status, only after he/she meets the minimum academic grading average of 2.0 G.P.A. and not more than one “F”.

If a student who is serving academic probation status meets the minimum academic grading average of 2.5 and less than one “F” during the subsequent 6 week grading period, also will become academically eligible to participate in all extra curricular activities, including athletics in the new grading period.

In general, eligibility starts and ends on the Monday following the day grades are due at each grading period.

P.E. Clothing:

Students are encouraged to purchase PE clothes from our school at retail. As part of Farmersville Junior high school's Safe School Plan, students are encouraged to wear grey t-shirts and navy blue gym shorts, so as to distinguish between FJHS students and Non-Students on campus during instructional hours.

Physical education clothing with the school logo and name are also available for purchase for a total of \$15.00

Rules regarding tobacco:

It is a violation of training rules for any athlete or pep squad member to use or possess tobacco, (including snuff and/or chewing tobacco). Violations incur the following penalties:

1st offense – Warning issued, parent contacted and detention assigned.

2nd offense – Parent contacted, Saturday School issued, and if under the age of 18, refer to FPD.

3rd offense - Parent contacted 1 day suspension and referral to FPD.

****Effect of Student Suspension on Athletic Participation:**

Each day of suspension equals one week of ineligibility from participation in any sporting event.

Example: 2 days of suspension=2 weeks of ineligibility.

ATLETISMOS Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Se ofrecen muchas oportunidades atléticas durante el año para hombres y mujeres.

Antes de que un estudiante pueda participar en un deporte el o ella debe ir a la oficina y debe completar el proceso de aclarar. Lo siguiente es lo que todos requieren antes de cualquier participación, incluso práctica

1. El permiso del padre / Guardián y las tarjetas del descargo medicas
2. La tarjeta de información de seguridad
3. El examen físico grabado en las formas de la escuela apropiadas. Se requieren físicos una vez cada año escolar.
4. Elegibilidad académico
5. Aclarar TODAS las deudas
6. Firmar el Código de Ética



Cuando el proceso se completa propiamente, el estudiante se dará una notificación de aclaramiento que deben dar a su maestro del deporte. Este proceso debe completarse al principio de cada deporte que el estudiante planea participar. Los ESTUDIANTES no PUEDEN PRACTICAR hasta que el maestro recibe la notificación de aclaramiento.

Transporte Atlético

El transporte a todos los concursos atléticos son la responsabilidad de la escuela secundaria. Para participar en un evento atlético lejos, atletas deben viajar con su equipo al evento. Los estudiantes pueden regresar a la casa con sus padres si ellos obtienen permiso escrito de la administración antes de subir en el autobús. En casos así, se exigen a los padres que se junten con el maestro personalmente después que se termine el deporte. Bajo ninguna circunstancia atletas se soltarán a cualquiera de otra persona menos de sus padres o guardianes.



Las reglas con respecto al tabaco: es una violación de entrenamiento de las reglas para cualquier miembro de atléticos usar o poseer el tabaco, (incluso el tabaco de mascar). Las violaciones incurren las multas siguientes:

1 ofensa - Inelegible para competir en cualquier competición interscholástico durante 20 días de la escuela, pero puede asistir a la práctica del equipo con el permiso del instructor.

2 ofensa - Inelegible participar en cualquier práctica del equipo o competir en la competición interscholástico durante 45 días de la escuela.

3 ofensa - Inelegible para participar en cualquier práctica del equipo o competición interscholástico durante 90 días de la escuela.

Ropa para Educación física:

Ropa de educación física con el nombre y logotipo de la escuela también están disponible a la venta por un total de \$15.00

COUNSELING & GUIDANCE

The School counselor is trained to help you with educational planning, career decisions, interpretation of test scores, and personal concerns. Certain information of a personal nature that you share with the counselor is confidential (private) and told to no one else without your permission. Some exceptions to this are that a counselor must report (1) child abuse; (2) child neglect; (3) sexual molestation; (4) planned, attempted, or perpetrated criminal activity; or (5) situations involving a clear and present danger to you. Be assured that California law generally requires the counselor to keep certain information confidential, unless one of the legal exceptions applies or you give written permission for the counselor to reveal such information.

Auxiliary Counseling Services:

Personnel who specialize in the areas of substance abuse, child abuse, and other problems of a psychological and/or emotional nature are available to assist students. This service is on a referral basis by your regular counselor. If you or a friend of yours is in need of this kind of service, please contact your counselor. CONFIDENTIALITY is maintained in these cases except in those instances outlined above.

Emergency Hot Lines

Child Protective Services	800-331-1585
Tulare Youth Services	559-730-9922
Tulare County Warm Line	877-306-2413
National Suicide Prevention Call or Text	988
United Way	211

CONSEJANDO y GUIAS

Al entrar en la escuela secundaria, cada estudiante tendrá un consejero para ayudar con todos los aspectos de planificación educativo, profesional y personal. Para permitir a su consejero saber que usted desea ver al el/ella, llene una " Demanda para Ver el Consejero " en la Oficina. Su consejero lo llamará lo más pronto posible.

Se entrenan los consejeros escolares para ayudar con la planificación educativo, decisiones de carreras, la interpretación de cuentas de la prueba, y las preocupaciones personales. Cierta información de una naturaleza personal que usted comparte con el consejero es confidencial (privado) y dicho a nadie sin su permiso. Algunas excepciones a esto son que un consejero debe informar (1) el abuso del niño; (2) el abandono del niño; (3) la molestia sexual; (4) planeo, intento, o perpetró la actividad delictiva; o (5) situaciones que involucran un peligro claro y presente a usted. Se asegure que la ley de California generalmente le exige a la consejera que guarde cierta información confidencial, a menos que una de las excepciones regales aplica o usted da el permiso escrito para el consejero revelar la tal información.

Polizas de Cambio de clase

La mayoría de los cursos en la escuela secundaria de Farmersville es un termino en la longitud El estudiante puede pedir las correcciones del horario sólo durante la primera semana de cada termino. El criterio siguiente se usa para determinar si hay una necesidad por un cambio del horario:

1. Los requisitos de la graduación omitidos del horario
2. Los requisitos de la universidad omiidos del horario
3. La calificación fallosa en un curso requisito
4. Las programas especiales (la banda, coro, TCOVE, etc.)
5. Circunstancias atenuantes que requieren una decisión administrativo.

Servicios de Consojeros Auxiliar

Personal que especializa en las áreas de abuso de la substancia, abuso del niño, y otros problemas de una naturaleza psicológica y/o emocional está disponible ayudar a los estudiantes. Este servicio está en una base de la referencia por su consejero regular. Si usted o un amigo suyo estan en la necesidad de este tipo de servicio, por favor avise a su consejero. CONFIDENCIALIDAD se mantiene en estos casos excepto en esos casos perfilados anteriormente.

Lineas Telefónicas de emergencia

Servicios Proteccionista de niños	800-331-1585
Servicios juveniles de Tulare	559-730-9922
Línea cálida del condado de Tulare	877-306-2413
Prevención Nacional del Suicidio	
Llama o envía un mensaje de texto	988
La vía unida	211

CAMPUS INFORMATION

Student I.D. Cards:

All students will be issued a student I.D. card with their picture and grade level. Cards are issued once; if a card is lost it will not be replaced.

Food Services:

The cafeteria breakfast and lunch program is provided for free for all students.

Student Store:

The student store will sell healthy snacks that are approved by our food services department. The store will be open at certain times but will never open when food is being served in the cafeteria. All students are expected to eat breakfast and lunch. At a minimum 50% of students need to eat breakfast and 90% eat lunch. The student store will ONLY open when those percentages are met. Food and beverage items sold at the student store shall meet nutritional guidelines of the state and/or federal food programs. Students are not allowed to be in possession, consume and/or share such items that could cause health concerns such as gum, food or beverages with excessive levels of caffeine (energy drinks), sugar or spices that register on the Scoville scale. Items may be confiscated at administration's discretion.

Textbooks:

Textbooks are provided for student use. Students are responsible for textbooks that are issued. Parents and students will be held financially responsible for replacement of any lost or damaged textbooks. Books that are stolen are the responsibility of the student.

Lost and Found:

A lost and found department is maintained in the office for the convenience of those who lose or find any article about the campus. Any articles found on or about the school must be turned in to the office.

Telephones:

The school's telephones are for business only. Students will not be permitted to use the office or indoor phones except in the event of an emergency.

Visitors on Campus:

All visitors are required to enter the school grounds through the main office and must identify themselves to office personnel. Visitors are required to register in the main office before entering any school building or the school grounds when school is in session and must sign out in the main office upon leaving. All information on the visitor sign-in sheet must be completed before any visitor will be issued a visitor's badge. Visitor badges must be worn at all times and must be returned in the main office as the visitor leaves.

To ensure minimum interruption of the instructional program, visits to the campus during school hours should be arranged with school personnel in advance. If a conference with a teacher is desired, an appointment should be set with the teacher during non-instructional time. As a general rule, only parents are invited to visit the campus. Younger brothers, sisters, or friends from other schools are NOT allowed on campus during instructional time.

Items being brought to school during normal school hours by a visitor must be checked in the front office. Handing items through or over school fences may lead to that item being confiscated.

Unless authorized by the superintendent, no agents/salespersons shall be permitted on campus to discuss business propositions of any sort with teachers or students during school hours.

Nurse/Health Aide:

The office of the district nurse and school health aide is located in the main office. Each student is expected to have on file in the nurse's office a current Emergency Procedure Card signed by his/her parent or guardian, as well as a current immunization record.

Medical excuses from PE, signed by a physician, must be presented to the health aide who will in turn make out a PE excuse that you may present to your teacher. Students may not go to the nurse without a pass from class or the absence will be counted as unexcused.

Prescription Medication:

No student is allowed to keep medication, either prescription or over-the-counter, on their person at school. Most medication can be taken before or after school.

However, if the student must take prescription medication during the school day, it must be stored in the nurse/health tech's office. It is the student's responsibility to come to the office at the appropriate time to be given the medication.

Dance Attendance:

Attendance at all dances is limited to FJHS students.

Associated Student Body Organization:

This is the governing body of all student organizations on campus. It consists of ASB elected officers, all class officers, and a representative from each club. The responsibilities of this organization are:

- a. To consider carefully and take action on behalf of the student body regarding all business brought before the council.
- b. To adopt a working ASB budget for each school year.
- c. To calendar school fund raising and student body activities

Fund Raising:

All projects to raise money must be cleared, in advance, with the student activities director and the principal. Every fund raising activity must be concluded with a completed activity collection report. Tax law requires compliance with this request.

INFORMACIÓN de la Escuela

Las Tarjetas de identificación del estudiante

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación cuando se tomen las fotos. Esta es la única tarjeta de identificación que recibirán durante el año.

Servicios de comida

Todos los estudiantes recibirán un desayuno y lonche gratis.

Tiendita:

La tiendita estará abierta durante un horario que no compita con la cafetería. La tiendita venderá snacks y bebidas aprobadas por el departamento de comida del distrito. Antes de abrir la tienda de perdido el 50% de estudiantes deben de desayunar y el 90 % debe de comer lonche.

Si no llegamos a los porcentajes establecidos entonces la tiendita no será abierta.

Los alimentos y bebidas que se venden en la tienda para estudiantes deben cumplir con las pautas nutricionales de los programas de alimentos estatales y/o federales. No se permite que los estudiantes posean, consuman y/o compartan artículos que puedan causar problemas de salud, como alimentos o bebidas con niveles excesivos de cafeína (bebidas energéticas), azúcar o especias que se registran en la escala Scoville.. Los artículos pueden ser confiscados a discreción de la administración.

Libros de texto para estudiantes. Los estudiantes son responsables para libros de texto que se emiten. Si un estudiante pierde un libro, la Tecnología de los Medios de comunicación evalúa el precio del reemplazo del texto. Libros que se roban son la responsabilidad del estudiante. Otro libro se dará cuando el libro se paga o un plan de pago es convenido.

Las Multas - los Estudiantes incurren los gastos en una variedad de maneras. Es la responsabilidad de cada estudiante de pagar estas facturas o más pronto posible. No se permitirán a estudiantes que tienen multas a recoger sus horarios temprano, participar en las actividades curriculares extras, mientras incluyendo los eventos atléticos, o participar en la ceremonia de graduación.

Perdido y Encontrado - Un sección de perdido y encontrado se mantiene en la oficina para la conveniencia de aquellos que pierden o encuentran cualquier articulo sobre el campos. Cualquier artículo encontrado adelante o sobre la escuela debe entregarse a la oficina.

Teléfonos - los teléfonos de La escuela sólo son para negocio. No se permitirán a los estudiantes usar los teléfonos interiores o la oficina. Para la conveniencia de estudiantes, se han instalado teléfonos alrededor del campos. Los estudiantes tienen el acceso a estos teléfonos antes de la escuela, durante el almuerzo, y después de la escuela. Los teléfonos han sido fijos a no recibir llamadas entrantes.

Los visitantes en el Campos-Todos los visitantes se exigen entrar en las tierras escolares a través de la oficina central y deben identificarse al personal de la oficina.- Se exigen a los visitantes que registren en la oficina central antes de entrar en cualquier escuela o las tierras escolares cuando la escuela esta en sesión y debe firmar a la salida en la oficina central al salir. Toda la información sobre el visitante debe ser completado antes de que cualquier visitante recibirá un pasaporte. Deben llevar los pasaportes del visitante en todo momento y deben entregarse en la oficina central.

Para asegurar interrupción mínima del programa instrucción al, visita al campas durante las horas escolares debe colocarse antes con el personal escolar. Si se desea, una conferencia con un maestro, una cita con la maestra debe ser durante el tiempo sin-instruccional. Como Una regla general, se invitan sólo padres a visitar el campas. Los hermanos más jóvenes, hermanas, o amigos de otras escuelas no se permiten en el campas durante el tiempo instruccional.

A menos que sea autorizado por el superintendente, ningún agente / vendedor se permitirá en el campus para discutir proposiciones comerciales de cualquier clase con maestros o estudiantes durante las horas escolares.

Enfermera/Ayudante de Salud escolar se localiza en la oficina central. Se espera que cada estudiante lleve en el archivo en la oficina de la enfermera una Tarjeta de Emergencia actual firmada por su padre o guardián, también un registro de inmunizaciones. Las excusas médicas de PE, firmado por un médico, debe presentarse al ayudante de salud que extenders una excusa de PE que usted puede presenter a su maestro. Los estudiantes no pueden ir a la enfermera sin un paso de clase o la ausencia se contará como inexcusable.

Medicación de prescripción - Ningún estudiante se permite guardar medicación, prescripción o encima de-el-contador, en la escuela. Medicación puede tomarse antes o después de la escuela. Sin embargo, si el estudiante debe tomar la medicación de la prescripción durante el día escolar, debe guardarse en la la oficina de técnicos de salud. Es la responsabilidad del estudiante de venir a la oficina en el momento apropiado de la medicación.

Asistencia de bailes - la Asistencia del baile se limitan absoluta a los estudiantes de FJHS.

Organización del Estudiante Asociada - Es la Mesa gobernante de todas las organizaciones del estudiante en el campas. Consiste de ASB oficiales electivos, todos los funcionarios de la clase, representante de cada club. Las responsabilidades de esta organización son:

- a. Considerar cuidadosamente y tomar la acción en nombre de la asociación del estudiante con respecto a todo el negocio antes del concilio.
- b. Adoptar un ASB activo durante cada año escolar.
- c. Para poner en un calendario escolar y actividades del estudiante Fondos- deben aclararse todos los proyectos de dinero con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada proyecto necesita entregar un reporte de colecciones de dinero. La ley del impuesto requiere la complacencia de esta demanda.

Establecimiento de Fondos

Todos los proyectos de establecimiento del dinero deben aclararse, avanzado, con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada actividad de fondos debe concluirse con un informe de colección de actividad completado. La ley del impuesto requiere la complacencia con esta demanda.

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice
Farmersville Unified School District • 571 East Citrus Drive • Farmersville, CA 93223 • 559-592-2010

**Uniform Complaint Procedures (UCP)
Annual Notice for 2023—2024**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • This notice shall be in English, and when necessary, in the primary language, pursuant to EC section 48985. • The L.E.A. may use the term 'pupil' or 'student' to mean a person who is studying at a school. |
|---|

Farmersville Unified School District

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Farmersville Unified School District annually notifies our/its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Farmersville Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

Accommodations for Pregnant & Parenting Pupils <i>(EC section 46015)</i>	Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district <i>(EC sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)</i>
Adult Education <i>(EC sections 8500–8538, 52334.7, 52500–52616.18)</i>	English Learner Programs EC Sections 56300 - 56305
After School Education and Safety <i>(EC sections 8482–8484.65)</i>	Every Student Succeeds Act <i>(20 United States Code [20 U.S.C.] Section 6301 et seq.; EC Section 52059)</i>
Agricultural Career Technical Education <i>(EC sections 52460–52462)</i>	Local Control and Accountability Plans (LCAP) <i>(EC Section 52075)</i>
American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments	Migrant Education <i>(EC sections 54440–54445)</i>
Bilingual Education	Physical Education Instructional Minutes <i>(EC sections 51210, 51222, 51223)</i>
California Peer Assistance and Review Programs for Teachers	Pupil Fees <i>(EC sections 49010–49013)</i>
Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs <i>(EC sections 52300-52462)</i>	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil <i>(EC Section 222)</i>
Child Care and Development Programs <i>(EC sections 8200–8488)</i>	Regional Occupational Centers and Programs <i>(EC sections 52300–52334.7)</i>
Child Nutrition	School Plans for Student Achievement <i>(EC Section 64001)</i>
Compensatory Education <i>(EC Section 54400)</i>	School Safety Plans <i>(EC sections 32280–32289)</i>
Consolidated Categorical Aid Programs <i>(34 CFR sections 299.10–12, EC Section 33315)</i>	School Site Councils <i>(EC Section 65000)</i>
Course Periods without Educational Content <i>(EC sections 51228.1–51228.3) (Grades 9-12)</i>	Special Education
Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.	State Preschool <i>(EC sections 8235–8239.1)</i> State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing <i>(EC Section 8235.5)</i>
Economic Impact Aid	Tobacco-Use Prevention Education

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

A notice shall be posted in each California state preschool program classroom in each school in the local educational agency notifying parents, guardians, pupils, and teachers of both of the following:

- The health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations (5 CCR) apply to California state preschool programs pursuant to HSC Section 1596.7925.
- The location at which to obtain a form to file a complaint. Posting a notice downloadable from the California Department of Education (CDE) website shall satisfy this requirement.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Name or title: Dr. Sergio C. Chavez, Superintendent

Unit or office: Farmersville Unified School District Office

Address: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Phone: 559-592-2010 E-mail address: schavez@farmersville.k12.ca.us

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.

Procedimiento Uniforme de Quejas

Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) Aviso Annual del 2023-2024

- Esta notificación será en Ingles, y cuando sea necesario, en el idioma principal, conforme con la sección de Educación (EC) 48985.
- El distrito (L.E.A) puede usar el término 'alumno' o 'estudiante' para significar una persona que está estudiando en una escuela.

Distrito Escolar Unificado de Farmersville

Para los estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros de los comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios de escuelas privadas pertinentes y otras partes interesadas de los Procedimientos Uniformes para Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP).

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

Adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos (Sección CE 46015)	Requisitos educativos y de graduación para alumnos en hogares de guarda, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos anteriormente en el Tribunal de Menores ahora matriculados en un distrito escolar (EC secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
Educación de adultos (Secciones CE 8500–8538, 52334.7, 52500–52616.18)	Programas para estudiantes de inglés (Secciones CE 56300 - 56305)
Educación y seguridad después de la escuela (Secciones CE 8482–8484.65)	Ley Cada estudiante triunfa 20 Código de los Estados Unidos [20 U.S.C.] Artículo 6301 y siguientes; (Sección CE 52059)
Educación técnica profesional agrícola (Secciones CE 52460-52462)	Planes locales de control y rendición de cuentas (LCAP) (Sección CE 52075)
Centros de Educación para Indios Americanos y Evaluaciones del Programa de Educación de la Primera Infancia	Educación para Migrantes (EC secciones 54440–54445)
Educación Bilingüe	Actas de instrucción de Educación Física (Secciones CE 51210, 51222, 51223)
Programas de Asistencia y Revisión de Pares de California para Maestros	Tasas de Alumnos (EC secciones 49010-49013)
Educación Técnica y Técnica Profesional y Programas de Capacitación Técnica y Técnica Profesional (Secciones CE 52300-52462)	Adaptaciones razonables para un alumno lactante (Secciones CE 222)
Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil (Secciones CE 8200–8488)	Centros y programas ocupacionales regionales (Secciones CE 52300–52334.7)
Nutrición Infantil	Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (Secciones CE 64001)
Educación Compensatoria (Secciones CE 54400)	Planes de Seguridad Escolar (Secciones CE 32280–32289)
Programas Consolidados de Ayuda Categórica (34 CFR secciones 299.10–12, Secciones CE 33315)	Consejos Escolares (Secciones CE 65000)
Períodos de curso sin contenido educativo (Secciones CE 51228.1–51228.3) (Grados 9-12)	Educación Especial
Discriminación, acoso, intimidación o intimidación contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, según se define en la Sección 210.3, que sea financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de, cualquier asistencia financiera estatal.	Preescolar Estatal (EC secciones 8235–8239.1) Cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar en LEA exentas de licencia (EC Sección 8235.5)
Ayuda de Impacto Económico	Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco

Las cuotas de estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

4. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos académicos.
5. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
6. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Una queja de cuotas de alumnos puede presentarse ante el director de la escuela o nuestro superintendente o su designado. Una cuota de alumno y / o una queja de LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar la queja.

Un alumno matriculado en una escuela en nuestro distrito no estará obligado a pagar una cuota de alumno por participar en una actividad educativa.

Una queja de matrícula de alumno se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los alumnos en hogares de guarda, los alumnos sin hogar y los ex alumnos de tribunales juveniles ahora matriculados en un distrito escolar como se especifica en las Secciones 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 de la CE. Este aviso incluirá información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Se publicará un aviso en cada aula del programa preescolar del estado de California en cada escuela de la agencia educativa local notificando a los padres, tutores, alumnos y maestros de lo siguiente:

- Los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del Código de Regulaciones de California (5 CCR) se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la Sección 1596.7925 de HSC.
- El lugar en el que se debe obtener un formulario para presentar una queja. La publicación de un aviso descargable del sitio web del Departamento de Educación de California (CDE) satisfará este requisito.

El miembro del personal, puesto o unidad encargado de recibir las quejas relacionadas con los UCP en nuestra agencia es:

Nombre o cargo: Dr. Sergio C. Chavez, Superintendente

Unidad u oficina: Oficina del Distrito Unificado de Farmersville

Dirección: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Teléfono: 559-592-2010 Dirección de correo electrónico: schavez@farmersville.k12.ca.us

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una Decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja. Este plazo podrá prorrogarse mediante acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar la queja llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene derecho a apelar nuestra Decisión de quejas con respecto a programas y actividades específicos sujetos a la UCP, las tarifas de los alumnos y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (CDE) presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días posteriores a la recepción de nuestra Decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Asesoramos a cualquier demandante sobre los recursos de derecho civil, incluidos, entre otros, medidas cautelares, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles de forma gratuita.



ANNUAL NOTIFICATION

Anti-Discrimination and Harassment Policy. FUSD does not allow discrimination, harassment, intimidation, or bullying based on actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, ethnic background, age, religion, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, marital, pregnancy, or parental or family status, genetic information, or immigration status; a perception of one or more of these characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all students, as well as staff. (Title VI of the Civil Rights Act of 1964; Title IX of the U.S. Education Amendments of 1972; Americans with Disabilities Act; Section 504 of the Vocational Rehabilitation Act of 1973; Education Code §220 et seq).

LEA STAFF INFORMATION

POSITION	NAME	LEVEL	PHONE NUMBER
504 Coordinator	Laura Barba	District	559-592-2010
Title IX Coordinator	Manuel Mendez	District	559-592-2010
Counseling Coordinator	Chris Juarez	District	559-592-2010
CTE Coordinator	Emilia Wade	Site/District	559-594-4567
English Learner Director	Manuel Mendez	District	559-592-2010
Facilities Director	Pat Hunt	District	559-592-2010
Human Resources Director	Sergio C. Chavez Ed. D.	District	559-592-2010
Special Education Director	Laura Barba	District	559-592-2010
Student Services Director	Sergio C. Chavez Ed. D.	District	559-592-2010